

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p><b>IL0001</b></p>	<p><b>Ondare erantzukizun erreklamazioa</b> Reclamación de responsabilidad patrimonial</p>
---	----------------------	--

## ZER DA? ZERTARAKO DA?

Zerbitzu publikoen funtzionamenduaren ondorioz norbanakoen ondasunetan eta eskubideetan jasandako kalteen kalte-ordainen erreklamazioa.

## ¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Reclamación de la indemnización de los daños sufridos en bienes y derechos de particulares como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos.

## NORK ESKA DEZAKE?

Udal zerbitzu publikoen funtzionamenduaren ondorioz bere ondasunetan edo eskubideetan kalteren edo lesioaren bat jasan duen pertsona fisiko edo juridiko orok.

## ¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Toda persona física o jurídica que haya sufrido un daño o lesión en sus bienes o derechos, como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos municipales.

## AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E007 Eskabide orri orokorra](#)

Errekamazio eskariak hau jaso beharko du:

- Eragindako kalteen edo lesioen zehaztapena.
- Horien eta zerbitzu publikoaren arteko kausalitate erlazioa.
- Ebaluazio ekonomikoa.
- Bidezkoak izan daitezkeen alegazioak, dokumentazioak eta informazioak, hauek, adibidez: Sendagileen txostenak, Perituen txostenak, Argazkiak, Kaltetutako ondasunen jabetzari buruzko tituluak, etab.
- Egin beharreko froga proposamena, hala denean.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E007 Instancia general](#)

El escrito de reclamación deberá incluir:

- Especificación de los daños o lesiones producidas.
- Relación de causalidad entre éstas y el servicio público.
- Evaluación económica.
- Alegaciones, documentos e informaciones que se consideren oportunos tales como: Informes médicos, Informes periciales, Fotografías, Títulos de propiedad de los bienes afectados, etc.
- Proposición de prueba a practicar, en su caso.

## NON ESKATZEN DA?

### Aurrez aurre:

- [Udaletxea](#)  
Udaletxea  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
Orduetgia: 7:30 - 15:00

### Telematikoki:

- [Hasi online tramitazioa](#)

## ¿DÓNDE SE SOLICITA?

### Presencial:

- [Ayuntamiento](#)  
Udaletxea  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
Orduetgia: 7:30 - 15:00

### Telemáticamente:

- [Iniciar la tramitación online](#)

## ZENBAT KOSTATZEN DA?

Erreklamazioak aurkezteko ez da inolako tasarik edo prezio publikorik ordaindu beharko.

## PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Zehaztu gabe  
Prozedura arrunta. Legezko gehieneko epea: 6 hilabete  
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aurkakoa

## ARAUDI APLIKAGARRIA

- [39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen administrazio prozedura erkideari buruzkoa](#)
- [40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren araubide juridikoari buruzkoa](#)

## ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

Egin beharreko izapideak:

1. Eskariaren erregistroa eta dokumentazioa
2. Dokumentazioaren zuzenketa, hala denean
3. Dagokion udal zerbitzuaren txosten teknikoa.
4. Hala denean, ofizioz edo interesatutako pertsonak eskatuta, 10 eta 30 egun arteko froga epealdiaren irekiera.
5. Udaleko aseguru konpainiaren txostena
6. Alegazioak aurkezteko premiazko izapidea
7. Aurkeztutako alegazioen eskaria eta txostena ematea
8. Ebazpenerako proposamena
9. Eskatutako zenbatekoa 18.000 €-tik gorakoa bada, espedientea Euskadiko Aholku Batzorde Juridikora (COJUA) bidaliko da.
10. Aholku Batzorde Juridikoak emandako nahitaezko irizpena, ez loteslea.
11. Ebazpena eta interesatutako pertsonen jakinaztea.

## NORK ONARTU BEHAR DU?

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

## ¿CUÁNTO CUESTA?

La interposición de reclamaciones no está sujeta a tasa o precio público.

## PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: Sin especificar  
Procedimiento habitual. Plazo límite legal: 6 meses  
Carácter del silencio administrativo: Desestimatorio

## NORMATIVA APLICABLE

- [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#) -
- [Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público](#) -

## PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

Trámites a realizar:

1. Registro de la solicitud y documentación.
2. Subsanación de documentación, en su caso.
3. Informe técnico del servicio municipal correspondiente.
4. En su caso, de oficio o a petición de la persona interesada, apertura de período de prueba entre 10 y 30 días.
5. Informe de la compañía aseguradora municipal.
6. Trámite de audiencia para presentar alegaciones.
7. Solicitud y emisión informe de las alegaciones presentadas.
8. Propuesta de resolución.
9. En caso de que la cuantía reclamada supere los 18.000€, se remitirá el expediente a la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi (COJUA).
10. Dictamen preceptivo, no vinculante, por parte de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi.
11. Resolución y notificación a la/s persona/s interesada/s.

## ¿QUIÉN LO APRUEBA?

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE

---

## DE LA TRAMITACIÓN

Zerbitzu Orokorrak - Kontratazioa

Servicios Generales - Contratación

### OHARRAK

Eskatutako zenbatekoa 18.000 €-tik gorakoa bada, ebazpena eman aurretik espedientea Euskadiko Aholku Batzorde Juridikora (COJUA) bidaliko da.

#### Informazio gehiago:

- Udala: TLF. 94 630 00 02
- Kontratazio Saila: TLF. 94 630 01 81

### OBSERVACIONES

En caso de que la cuantía reclamada supere los 18.000€, se remitirá el expediente a la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi (COJUA) con carácter previo a su resolución.

#### Más información:

- Ayuntamiento: TLF. 94 630 00 02
- Departamento de Contratación: TLF. 94 630 01 81