

 <p>AMOREBIETA-ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p><b>IL0007</b></p>	<p><b>Biztanleen udal errolda: Jaiotzaren, adopzioaren edo harreraren ondoriozko alta</b></p> <p><b>Padrón municipal de habitantes: Alta por nacimiento, adopción o acogimiento</b></p>
--	----------------------	---

## ZER DA? ZERTARAKO DA?

Adingabeko pertsona bat biztanleen udal erroldan inskribatzeko Alta eskaria da, jaiotzaren, adopzioaren edo harreraren ondorioz.

## ¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Es la solicitud de Alta de inscripción de una persona menor de edad en el padrón municipal de habitantes con ocasión de su nacimiento, adopción o acogimiento.

## NORK ESKA DEZAKE?

Jaioberriaren aita edo/eta ama, udalerrri berean erroldatuta badaude, edo legezko ordezkaria.

## ¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Madre y/o padre del/la recién nacido/a en el caso de que tengan el empadronamiento en el mismo domicilio o representante legal.

## AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E067 Amaren/Aitaren erantzukizun-adierazpena udal-erroldan adingabe emantzipatugabearen izena emateko edo helbidea aldatzeko](#)
- [E068 Udal-Erolda inskripzio orria \(A3\)](#)
- Eskatzailearen jatorrizko NAN: Jaioberriaren aita edo/eta ama, udalerrri berean erroldatuta badaude, edo legezko ordezkaria.
- Familia liburua edo jaiotze ziurtagiria.
- Errolda gurasoetako bakarrarekin egin nahi baldin bada, Epai bidez egiaztatu beharko da adingabearen guardia edo zaintza edo, bestela, beste gurasoaren baimena izatearen Erantzukizunpeko adierazpena egin beharko da (ERROLDA: ADINGABEEN ADIERAZPENEA).

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E067 Declaración responsable de progenitor para inscripción o cambio de domicilio de menores no emancipados en el padrón municipal](#)
- [E068 Hoja de inscripción padronal \(A3\)](#)
- DNI de la persona solicitante: padre y/o madre en el caso de que estén empadronados en el mismo domicilio representante legal.
- Libro de familia o certificado de nacimiento.
- Si se pretende el empadronamiento con uno solo de los progenitores, se deberá acreditar mediante Sentencia la guardia o custodia del menor o en su defecto, Declaración responsable (PADRÓN: DECLARACIÓN MENORES) de que cuenta con la autorización del otro progenitor.

## NON ESKATZEN DA?

- Aurrez aurre:**
- [Udaletxea](#)  
Udaletxea  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
Orduetgia: 7:30 - 15:00

## ¿DÓNDE SE SOLICITA?

- Presencial:**
- [Ayuntamiento](#)  
Udaletxea  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
Orduetgia: 7:30 - 15:00

## ZENBAT KOSTATZEN DA?

Ez da inolako tasa edo prezio publikorik ordaindu beharko.

## PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Berehala  
Prozedura arrunta. Legezko gehieneko epea: 3 hilabete  
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aldekoa

## ARAUDI APLIKAGARRIA

- [15/1999 Legea, abenduaren 13koa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babestekoa](#)
- [7/1985 Legea, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen](#) 15.1
- [1690/86 Errege Dekretua, uztailaren 11koa, Toki Erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugaketari buruzko Araudia onartzen duena eta Lurralde Mugen Araudia 53-tik aurrera](#)
- [4/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 11koa, Atzerritarrek Espainian dituzten Eskubide eta Askatasunei buruzkoa, eta Atzerritar horiek Gizarteratzeari buruzkoa](#)
- [14/2003 Lege Organikoa, azaroaren 20koa, 4/2000 Lege Organikoa aldatzen duena](#)
- [2015eko martxoaren 16ko ebazpena, Idazkariordeztarena, udalei udal erroldaren kudeaketari buruzko jarraibide teknikoak ematen dizkien 2015eko urtarrilaren 30eko ebazpena argitaratzen duena](#)
- [Urtarrilaren 10eko 4/1996 Legea, udal erroldari dagokionean Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea aldatzen duena](#)
- [Abenduaren 20ko 2612/1996 Errege Dekretua, uztailaren 11ko 1690/1986 Errege Dekretuak onartutako Toki Entitateen Biztanleriaren eta Lurralde Mugapenaren Erregelamendua aldatzen duena](#)

## ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Aurkeztutako dokumentazioa jaso eta egiaztatu.
2. Datuak sartu, zuzenak badira, biztanleen erroldaren aplikazioan.
3. Artxibatu.

## NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

## IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Zerbitzu Orokorrak - Idazkaritza

## ¿CUÁNTO CUESTA?

No está sujeto a tasa o precio público.

## PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: Al momento  
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 3 meses  
Carácter del silencio administrativo: Estimatorio

## NORMATIVA APLICABLE

- [Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, Protección de Datos de Carácter Personal](#) -
- [Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local](#) - Art. 15.1
- [Real Decreto 1690/86, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales](#) - Art. 53 y siguientes
- [Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social](#) -
- [Ley Orgánica 14/2003, De 20 De Noviembre, De Reforma De La Ley Orgánica 4/2000](#) -
- [Resolución de 16/03/2015, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 30/01/2015, sobre instrucciones técnicas a los Aytos. sobre gestión del padrón municipal](#) -
- [Ley 4/1996 De 10 De Enero, Por La Que Se Modifica La Ley 7/1985, De 2 De Abril, Reguladora De Las Bases De Régimen Local, En Relación Con El Padrón Municipal](#) -
- [Real Decreto 2612/1996, De 20 De Diciembre, Por El Que Se Modifica El Reglamento De Población Y Demarcación Territorial De Las Entidades Locales Aprobado Por El Real Decreto 1690/1986, De 11 De Julio](#) -

## PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1. Recoger y comprobar la documentación presentada.
2. Introducir los datos, si son correctos, en la aplicación del padrón de habitantes.
3. Archivar.

## ¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Servicios Generales - Secretaría

---

## OHARRAK

Unean bertan ebatzi ez diren izen emate eskariak ondorengo izen emate jakinarazpen bitartez edo ezezko ebazpenaren bidez jakinaraziko dira, 3 hilabeteko epean, gehienez.

Alta egitean, laguntzei/diru-laguntzei buruz daukagun informazioa emango da.

### Informazio gehiago

[estatistika@amorebieta.eus](mailto:estatistika@amorebieta.eus)

Udala: 94.630.00.02

## OBSERVACIONES

Las solicitudes de inscripción no resueltas en el momento, serán notificadas mediante comunicación de inscripción posterior o resolución de denegación en el plazo máximo de 3 meses.

Al realizar el alta se facilitará la información de la que se disponga relativa a ayudas/subvenciones.

### Más información

[estatistika@amorebieta.eus](mailto:estatistika@amorebieta.eus)

Ayuntamiento: 94.630.00.02