

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p><b>IL0022</b></p>	<p><b>Hirugarrenaren alta (Bankuko Datuak)</b> Alta de tercero (Datos Bancarios)</p>
---	----------------------	--

## ZER DA? ZERTARAKO DA?

Tramite honekin Udaleko hartzaileen bankuko datuei alta emango zaie edo aldatu egingo dira Hirugarrenen Erregistroan, bere alde sortuko diren zenbatekoak kobratu ahal izateko, betiere zenbateko horiek sortu badira, besteak beste, diru-laguntza espediente baten ondorioz, tributu eta fidantzen itzulketen ondorioz edo faktura ez telematikoen kasuan.

## NORK ESKA DEZAKE?

Amorebieta-Etxanoko Udaleko edozein hartzailek, pertsona fisikoa edo juridikoa bada ere.

## AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E098 Hirugarren alta eskaera](#)

Interesatuak eskatzen badu:

- Eskaria eredu normalizatuan.

Bere ordezkariak esakatzen badu:

- Baimena ematen duen inprimakia, eredu normalizatuan.
- Interesatutako pertsonaren NANaren fotokopia edo hori ordezkatzeko duen beste nortasun agiri bat.

## NON ESKATZEN DA?

- **Aurrez aurre:**
  - [Udaletxea](#)  
Udaletxea  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
Orduetgia: 7:30 - 15:00

**Email bidez:**

## ¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Con este trámite se procede a dar de alta o modificar en el Registro de Terceros los datos bancarios de los acreedores del Ayuntamiento para el cobro de cantidades que se vayan a devengar a su favor derivadas de, entre otras, expedientes de subvenciones y ayudas, devoluciones de tributos y fianzas y de facturas no telemáticas.

## ¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Cualquier persona acreedora del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, sea persona física o jurídica o su representante legal.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E098 Solicitud de alta de terceros](#)

Si lo solicita la persona interesada:

- Solicitud en modelo normalizado.

Si lo solicita su representante:

- Impreso, en modelo normalizado, concediendo la autorización.
- DNI de la persona interesada u otro documento de identidad que lo sustituya.

## ¿DÓNDE SE SOLICITA?

- **Presencial:**
  - [Ayuntamiento](#)  
Udaletxea  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
Orduetgia: 7:30 - 15:00

**Por email:**

- 
- [kontuhartzailletza@amorebieta.net](mailto:kontuhartzailletza@amorebieta.net)

- [kontuhartzailletza@amorebieta.net](mailto:kontuhartzailletza@amorebieta.net)

**Telematikoki:**

- [Hasi online tramitazioa](#)

**Telemáticamente:**

- [Iniciar la tramitación online](#)

## ZENBAT KOSTATZEN DA?

Kudeaketaren kostua Udalak hartuko du bere gain.

## PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Aste 1  
Prozedura arrunta. Legezko gehieneko epea: 10 egun  
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aldekoa

## ARAUDI APLIKAGARRIA

- [Aurrekontu Orokorra Betearazteko Araua](#)

## ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

HAZk eskaria egiaztatu ondoren, Diruzaintzara bidaliko da alta emateko Udaleko hirugarrenen erregistroan.

## NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

## IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Ekonomia arloa - Diruzaintza eta zergen bilketa

## OHARRAK

## ¿CUÁNTO CUESTA?

El coste de la gestión es asumido por el Ayuntamiento.

## PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 1 semana  
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 10 días  
Carácter del silencio administrativo: Estimatorio

## NORMATIVA APLICABLE

- [Norma de Ejecución del Presupuesto General para el ejercicio](#) -

## PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

Comprobada la solicitud por el SAC, se pasará a Tesorería para dar de alta en el Registro de terceros del Ayuntamiento.

## ¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Área económica - Tesorería y recaudación

## OBSERVACIONES