

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0037</p>	<p>Tasen/zergen aplikazioaren kontrako helegiteak eta erreklamazioak</p> <p>Recursos y reclamaciones contra la aplicación de tasas/impuestos</p>
---	----------------------	---

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Zergen edo tasen kitapenaren/ordainagiriaren, onura fiskalak ematearen edo ukatzearen eta errolda fiskalak onartzeko ekintzen aurkako berraztertze errekurtsoa edo bestelako erreklamazioen bat aurkezteko.

NORK ESKA DEZAKE?

Interesatutako edozeinek edo bere lege ordezkariak.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E007 Eskabide orri orokorra](#)
- Eskaria eredu normalizatuan. (E007)
- Interesatutako pertsonaren edo ordezkariaren NAN edo IFK edo horiek ordezkatzeko dituen beste nortasun agiri bat.
- Izapidea egiten edo sinatzen duen pertsona interesatua ez bada, ordezkaturako pertsonaren NAN aurkeztu beharko da.
- Helegitea oinarritzen duten arrazoiak egiaztatzen dituen beste edozein agiri.

NON ESKATZEN DA?

Aurrez aurre:

- [Udaletxea](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 7:30 - 15:00

Email bidez:

- diruzaintza@amorebieta.eus

Telematikoki:

- [Hasi online tramitazioa](#)

Posta arrunta:

- Posta ziurtatua

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Para interponer recurso de reposición u otras reclamaciones contra la liquidación /recibo de impuestos o tasas, concesión o denegación de beneficios fiscales y contra los actos de aprobación de los padrones fiscales.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Toda persona interesada o su representante legal.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E007 Instancia general](#)
- Solicitud en modelo normalizado. (E007)
- DNI o CIF de la persona interesada o representante u otro documento de identidad que lo sustituya.
- En caso de realizar el trámite o firmar persona distinta a la interesada se deberá presentar DNI de la persona representada.
- Cualquier otro documento que acredite las razones en que fundamenta el recurso.

¿DÓNDE SE SOLICITA?

Presencial:

- [Ayuntamiento](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 7:30 - 15:00

Por email:

- diruzaintza@amorebieta.eus

Telemáticamente:

- [Iniciar la tramitación online](#)

Por correo ordinario:

- Correo certificado

ZENBAT KOSTATZEN DA?

Kudeaketaren kostua Udalak hartuko du bere gain

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Aste 1
Prozedura arrunta. Legezko gehienezko epea: 3 hilabete
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aurkakoa

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [Martxoaren 10eko 2/2005 Bizkairako Tributu Foru Araua](#)
- [Toki Ogasunen abenduaren 16ko 9/2005 Foru Araua](#)

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Eskariko datuak eta dokumentazioa jaso, egiaztatu eta eskaneatu.
2. Dokumentazioa Errenta eta Diru-bilketa Sailera bidali, txosten teknikoa egin dezan.
3. Alkatzaren ebazpena.
4. Interesatuari jakinarazi, hala denean dagokion tasaren kitapenarekin batera.

NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatzetza

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Ekonomia arloa - Diruzaintza eta zergen bilketa

OHARRAK

¿CUÁNTO CUESTA?

El coste de la gestión es asumido por el Ayuntamiento.

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 1 semana
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 3 meses
Carácter del silencio administrativo: Desestimatorio

NORMATIVA APLICABLE

- [Norma Foral General Tributaria 2/2005, de 10 de marzo para Bizkaia](#) -
- [Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre, de Hacienda Locales](#) -

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1. Recoger, comprobar y escanear los datos y documentación de la solicitud.
2. Apertura de expediente por el SAC.
3. Remitir documentación al Departamento de Rentas y Recaudación para emisión de informe técnico.
4. Resolución de Alcaldía.
5. Notificación a la persona interesada con la liquidación, en su caso, de la tasa correspondiente.
6. Revisión administrativa de documentación por el SAC.

¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Área económica - Tesorería y recaudación

OBSERVACIONES

Errekurtoa aurkezteko epea: hilabete bat, jakinarazpena jaso edo iragarkia BAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Aldizkako epemuga eta jakinarazpen kolektiboa duten zorrak direnean, errekurtoa ordainketarako borondatezko epealdian edo hura amaitu eta hurrengo egunetik aurrerako hilabeteko epean aurkeztu ahal izango da.

Berraztertze errekurtoa aurkezteko ez da beharrezkoa izango eskatzen den kopurua aurretik ordaintzea; dena den, errekurtoa edo, hala denean, erreklamazioa, aurkezteak ez du geldituko, zehapenen gauzatzeari dagokionean izan ezik, kobratzeko administrazio ekintza, interesatuak errekurtoaedo, hala denean, erreklamazioa, aurkezteko epearen barruan, aurkaratutako ekintza baliogabetzea eskatzen ez badu. Ondore horietarako, etete hori eskatzeko, ezinbestekoa izango da zerga zor osoa estaliko duen bermea aurkeztea. Balizko horretan eskatutako etetea emango da.

Plazo para presentar el recurso: 1 mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación o publicación de anuncio en el BOB.

Tratándose de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, el recurso podrá interponerse durante el período voluntario de pago o durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la finalización de aquél.

Para interponer el recurso de reposición, no se requerirá el previo pago de la cantidad exigida; no obstante, la interposición del recurso, o en su caso, la reclamación, no detendrá, salvo en la ejecución de las sanciones, la acción administrativa para la cobranza, a menos que la persona interesada solicite dentro del plazo para interponer recurso, o en su caso la reclamación, la suspensión del acto impugnado, a cuyo efecto será indispensable para solicitar dicha suspensión, acompañar garantía que cubra el total de la deuda tributaria, en cuyo supuesto se otorgará la suspensión instada.

Más información

Ayuntamiento: Tfno. 94 630 00 02 (Rentas y Recaudación)

diruzaintza@amorebieta.eus

www.amorebieta.etxano.eus