

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p><b>IL0045</b></p>	<p><b>Biztanleen udal errolda: Erroldatze ziurtagiria</b></p> <p><b>Padrón municipal de habitantes: Certificado de empadronamiento</b></p>
---	----------------------	--

## ZER DA? ZERTARAKO DA?

Erroldatuta egotea egiaztatzen duen agiria da.

Ohikoenak hauek dira:

- Banakakoa: Pertsona bat etxebizitza batean bizi dela egiaztatzen du.
- Taldekakoa: Etxebizitza batean erroldatuta dauden pertsona guztiak etxebizitza batean bizi direla egiaztatzen du.

## NORK ESKA DEZAKE?

Interesatutako pertsonak.

## AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E007 Eskabide orri orokorra](#)
- Interesatuak bere NANaren, pasaportearen, gidatzeko baimenaren edo bizitzeko baimenaren jatorrizko agiria aurkeztu beharko du, dagokiona.

## NON ESKATZEN DA?

**Aurrez aurre:**

- [Udaletxea](#)  
Udaletxea  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
Ordutegia: 7:30 - 15:00

## ZENBAT KOSTATZEN DA?

## ¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Es el documento que acredita fehacientemente el hecho del empadronamiento.

Los más comunes son:

- Individual: Certifica la residencia de una persona en un domicilio.
- Colectivo: Certifica la residencia de todas las personas empadronadas en un domicilio.

## ¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Persona interesada.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E007 Instancia general](#)
- La persona interesada deberá aportar el documento original de su DNI, pasaporte, permiso de conducir o permiso de residencia, según proceda.

## ¿DÓNDE SE SOLICITA?

**Presencial:**

- [Ayuntamiento](#)  
Udaletxea  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
Ordutegia: 7:30 - 15:00

## ¿CUÁNTO CUESTA?

## PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Aste 1  
Prozedura arrunta. Legezko gehienezko epea: 3 hilabete

## PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 1 semana  
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 3 meses

## ARAUDI APLIKAGARRIA

- [15/1999 Legea, abenduaren 13koa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babestekoa](#)
- [7/1985 Legea, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituena](#) 15.1. art.
- [1690/86 Errege Dekretua, uztailaren 11koa, Toki Erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugaketari buruzko Araudia onartzen duena eta Lurralde Mugen Araudia](#) 53 eta hurrengoak
- [14/2003 Lege Organikoa, azaroaren 20koa, 4/2000 Lege Organikoa aldatzen duena.](#)
- [Urtarrilaren 10eko 4/1996 Legea, udal erroldari dagokionean Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea aldatzen duena.](#)
- [Abenduaren 20ko 2612/1996 Errege Dekretua, uztailaren 11ko 1690/1986 Errege Dekretuak onartutako Toki Entitateen Biztanleriaren eta Lurralde Mugapenaren Erregelamendua aldatzen duena.](#)
- [2015eko martxoaren 16ko ebazpena, Idazkariordetzarena, udalei udal erroldaren kudeaketari buruzko jarraibide teknikoak ematen dizkien 2015eko urtarrilaren 30eko ebazpena argitaratzen duena](#) 8.1.1

## NORMATIVA APLICABLE

- [Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, Protección de Datos de Carácter Personal](#) -
- [Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local](#) - Art. 15.1
- [Real Decreto 1690/86, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales](#) - Art. 53 y siguientes
- [Ley Orgánica 14/2003, De 20 De Noviembre, De Reforma De La Ley Orgánica 4/2000](#) -
- [Ley 4/1996 De 10 De Enero, Por La Que Se Modifica La Ley 7/1985, De 2 De Abril, Reguladora De Las Bases De Régimen Local, En Relación Con El Padrón Municipal](#) -
- [Real Decreto 2612/1996, De 20 De Diciembre, Por El Que Se Modifica El Reglamento De Población Y Demarcación Territorial De Las Entidades Locales Aprobado Por El Real Decreto 1690/1986, De 11 De Julio](#) -
- [Resolución de 16/03/2015, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 30/01/2015, sobre instrucciones técnicas a los Aytos. sobre gestión del padrón municipal](#) - Apartado 8.1.1

## ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Interesatutako pertsonaren edo ziurtagirian agertu behar den pertsonaren nortasuna egiaztatu.
2. Eskaria eta horren sarrera erregistroa.
3. Alkateak eta Idazkariak ziurtagiria sinatu.
4. Erroldatze ziurtagiria interesatutako pertsonari jakinarazi.

## PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1. Comprobar la identidad de la persona interesada o de aquella para la que se solicita el certificado.
2. Solicitud y registro de entrada de la misma.
3. Firma del certificado por el Alcalde y la Secretario.
4. Notificación del certificado de empadronamiento a la persona interesada.

## NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

## ¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

## IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Zerbitzu Orokorrak - Idazkaritza

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Servicios Generales - Secretaría

## OHARRAK

## OBSERVACIONES

---

**Informazio gehiago**

[estatistika@amorebieta.eus](mailto:estatistika@amorebieta.eus)

Udala: 94.630.00.02

**Más información**

[estatistika@amorebieta.eus](mailto:estatistika@amorebieta.eus)

Ayuntamiento: 94.630.00.02