

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0091</p>	<p>Hirigintza arloko informazioa Información Urbanística</p>
---	----------------------	---

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Herritarrek oinarriko informazioa eska dezakete, planteamendu, antolamendo edo kudeaketa tresnen edo udal espedienteetan dagoen dokumentazioaren kopia gisa.

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

La ciudadanía puede solicitar información básica en forma de copia de documentación de instrumentos de planeamiento, ordenación o gestión o que obra en los expedientes municipales.

NORK ESKA DEZAKE?

Edozein pertsona fisikok edo juridikok edo bere lege ordezkariak.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Persona física o jurídica o su representante legal.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E007 Eskabide orri orokorra](#)

Eskariak kopia eskatzen den dokumentazioa identifikatu beharko du.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E007 Instancia general](#)

La Solicitud deberá identificar la documentación cuya copia se solicita.

NON ESKATZEN DA?

Aurrez aurre:

- [Udaletxea](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 7:30 - 15:00

Telefonoz:

- Udaletxeke telefono zenbakia
94 630 0002

Email bidez:

- bulegoteknikoa@amorebieta.eus

Posta arrunta:

- Posta ziurtatua
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

¿DÓNDE SE SOLICITA?

Presencial:

- [Ayuntamiento](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 7:30 - 15:00

Por teléfono:

- Nº teléfono del ayuntamiento
94 630 0002

Por email:

- bulegoteknikoa@amorebieta.eus

Por correo ordinario:

- Correo certificado
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

ZENBAT KOSTATZEN DA?

002 - Planoen kopia edota planoak inprimatzea	
A0 formatoa edota handiagoa zuri-beltzean	12,77 Euro
A0 formatoa edota handiagoa koloretan	17,66 Euro
A1 Formatoa zuri-beltzean	11,54 Euro
A1 formatoa koloreetan	13,97 Euro
A2 formatoa zuri-beltzean	11,18 Euro
A2 formatoa koloreetan	12,90 Euro
A3 formatoa zuri-beltzean	4,00 Euro
A3 formatoa koloreetan	4,50 Euro

003 - Dokumentoak formato digitalean luzatzea	
Udal kartografia euskarri digitalean ematea, Sareak, Arau Subsidiarioak edo Ordenantzak (CD bat kasu bakoitzeko)	25,75 Euro

004 - Kopia	
A3 Formatoa zuri-beltzean	2,00 Euro
A3 Formatoa koloreetan	2,50 Euro
A4 Formatoa zuri-beltzean	0,10 Euro
A4 Formatoa koloreetan	0,15 Euro

Dokumentazioa Udaletxetik kanpo erreproduzitzen edo kopiatzen bada, erreproduzio edo kopia hori egiten den lekuan bertan ordainduko da zuzenean.

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Berehala
Prozedura arrunta. Legezko gehieneko epea: 3 hilabete
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aldekoa

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri Zaharberritzeari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena](#) 5d Art.
- [Plangintzako Udal Arau Subsidiarioak](#) 4.1.2 Art.
- [2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa](#) 9. Art.
- [Zerbitzuak eman edota udal jarduerak burutzeagatik sortutako prezio publikoak arautzen dituen ordenantza](#). P Epig.

¿CUÁNTO CUESTA?

002 - Copia o impresión de planos	
Formato A0 o mayor - B/N	12,77 Euro
Formato A0 o mayor - Color	17,66 Euro
Formato A1 - B/N	11,54 Euro
Formato A1 - Color	13,97 Euro
Formato A2 - B/N	11,18 Euro
Formato A2 - Color	12,90 Euro
Formato A3 - B/N	4,00 Euro
Formato A3 - Color	4,50 Euro

003 - Expedición de documentos en formato digital	
Emisión en soporte digital de cartografía municipal, Redes, Normas Subsidiarias u Ordenanzas (se emitirá un cd para cada uno de los supuestos)	25,75 Euro

004 - Copias	
Formato A3 - B/N	2,00 Euro
Formato A3 - Color	2,50 Euro
Formato A4 - B/N	0,10 Euro
Formato A4 - Color	0,15 Euro

En caso de que la documentación se reproduzca fuera del ayuntamiento se pagará directamente en el lugar donde se efectúe la reproducción.

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: Al momento
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 3 meses
Carácter del silencio administrativo: Estimatorio

NORMATIVA APLICABLE

- [Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana](#) - Art. 5d
- [Normas Subsidiarias Municipales de Planeamiento](#) - Art. 4.1.2
- [Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo](#) - Art. 9
- [Ordenanza fiscal reguladora de las Tasas por la prestación de servicios públicos y realización de actividades municipales.](#) - Epíg. P

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

Eskaria eta dokumentazioa erregistratu, hala denean.

Dagokion sailari bidali: Hirigintza.
Eskatutako kopiak eman.

Tasa kitatu eta kobratu, hala denean, HAZ zerbitzuan.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

Registro de la solicitud y documentación, en su caso.

Remisión al área correspondiente: Urbanismo.
Emisión de las copias solicitadas.

Liquidación de la Tasa y cobro, en su caso, por el SAC.

NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Arlo Teknikoa - Hiri-plangintza

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Área Técnica - Planeamiento urbanístico

OHARRAK

OBSERVACIONES