

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0110</p>	<p>Enplegu bulegoko bitartekaritza zerbitzuan alta hartzea eta CV sartzea</p> <p>Alta e incorporación de CV en el servicio de intermediación de la oficina de empleo</p>
---	----------------------	---

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Enplegu bulegoko bitartekaritza zerbitzuak, bertako datu basean euren curriculum vitae sartzeko aukera ematen die pertsonari, udalerriko eta inguruko enpresek dituzten enplegu eskaintzak jaso ahal izateko.

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

El servicio de intermediación de la oficina de empleo ofrece a las personas la posibilidad de incorporar su curriculum vitae a su base de datos para acceder a ofertas de empleo de empresas del municipio y su entorno cercano.

NORK ESKA DEZAKE?

Legez lan egiteko egoeran dagoen edozein pertsonak.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Cualquier persona física que se encuentre en disposición legal de trabajar.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Ez da dokumentaziorik aurkeztu behar.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

No requiere documentación.

NON ESKATZEN DA?

- Aurrez aurre:**
- [Enplegu bulegoa](#)
San Miguel 3, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 08:30-14:30

- Telefonoz:**
- Udaletxeko telefono zenbakia
94 630 0002

- Telematikoki:**
- [Enplegu-poltsen web orria](#)

¿DÓNDE SE SOLICITA?

- Presencial:**
- [Oficina de empleo](#)
San Miguel 3, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 08:30-14:30

- Por teléfono:**
- Nº teléfono del ayuntamiento
94 630 0002

- Telemáticamente:**
- [Web de bolsas de empleo](#)

ZENBAT KOSTATZEN DA?

Kudeaketaren kostua Udalak hartuko du bere gain.

¿CUÁNTO CUESTA?

El coste de la gestión se asume por el Ayuntamiento.

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Berehala
Prozedura arrunta. Legezko gehienezko epea: 3 hilabete
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aldekoa

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: Al momento
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 3 meses
Carácter del silencio administrativo: Estimatorio

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [_15/1999 Legea, abenduaren 13koa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babestekoa](#)
- [_Abenduaren 30eko 1796/2010 Errege Dekretua, enplegu-agentziak arautzen dituenak.](#)
- -

NORMATIVA APLICABLE

- [_Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, Protección de Datos de Carácter Personal -](#)
- [_Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las agencias de colocación -](#)
- -

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

- Enplegu eta Ekonomiaren Sustapen Sailera bidali.
- Azterketa teknikoa.
- Elkarriketa erabiltzaileari. Teknikari batek egingo du.
- Bitartekaritza.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

- Remisión al Departamento de Empleo y Promoción Económica.
- Revisión técnica.
- Entrevista a la persona usuaria por el personal técnico.
- Intermediación.

NORK ONARTU BEHAR DU?

Ez dagokio

¿QUIÉN LO APRUEBA?

No corresponde

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Enplegu eta ekonomia sustapena - Enplegu eta ekonomi sustapena

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Empleo y promoción económica - Empleo y promoción económica

OHARRAK

Prozedura telematiko bitartez datuak sartu ondoren, zerbitzura zuzenean joatea komenigarria dela gomendatzen da, lan poltsan CV bete ondoren, gure langile teknikoek gainbegira dezaten.

Informazio gehiago

- Telefonoz: 946300002 (Enplegu eta Ekonomiaren Sustapen Saila)
- Bide telematikoz: cv@amorebieta.eus

www.amorebieta-etxano.eus

OBSERVACIONES

Tras la incorporación de los datos mediante el procedimiento telemático, se recomienda también la conveniencia de acceder al servicio presencialmente una vez cumplimentado el CV en la bolsa de empleo para su supervisión por nuestro personal técnico.

Más información

- Telefónicamente: 946300002 (Dpto. Empleo y Promoción Económica)
- Telemáticamente: cv@amorebieta.eus

www.amorebieta-etxano.eus