

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p><b>IL0004</b></p>	<p><b>“a.4.1” eta “b.4.2” motako arma txartelak ematea</b></p> <p>Expedición de tarjetas de arma tipo “a.4.1” y “b.4.2”</p>
---	----------------------	---

## ZER DA? ZERTARAKO DA?

“B” motako armak edukitzeko eta erabiltzeko dokumentua ematea da: arima laua edo marratua duten tiro bakarreko karabinak eta pistolak eta ekintza sinplego errebolberak; airsoft-erako eta paintball-erako armak.

## ¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Es la expedición de documento para la tenencia y uso de armas de tipo “B”: Carabinas y pistolas de ánima lisa o rayada y de un solo tiro y revólveres de acción simple; armas airsoft y paintball.

## NORK ESKA DEZAKE?

Arma eskuratzen duen titularrak edo bere lege ordezkariak, adingabeen kasuan.

## ¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

La persona titular que adquiera el arma o su representante legal en el caso de menores de edad.

## AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E007 Eskabide orri orokorra](#)

### Adinez nagusiak:

- NAN.
- Armaren erosketa faktura. Bertan, arma-dendak zehaztasun osoz adierazi beharko ditu armaren marka, modeloa, serie zenbakia eta ezaugarriak.
- Baimena behar duen armaren aurkezpena.

### Adingabeak (14 eta 18 urte artekoak):

- Adingabearen eta lege ordezkariaren NAN.
- Armaren erosketa faktura. Bertan, arma-dendak zehaztasun osoz adierazi beharko ditu armaren marka, modeloa, serie zenbakia eta ezaugarriak.
- Baimena behar duen armaren aurkezpena.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E007 Instancia general](#)

### Mayores de edad:

- DNI.
- Factura de compra del arma donde constará de forma detallada por parte de la armería, la marca, modelo, número de serie y características del arma.
- Presentación del arma objeto de permiso.

### Menores de edad (14 a 18 años):

- DNI de la persona menor y de su representante legal.
- Factura de compra del arma donde constará de forma detallada por parte de la armería, la marca, modelo, número de serie y características del arma.
- Presentación del arma objeto de permiso.

## NON ESKATZEN DA?

- Aurrez aurre:**
- [Udaltzaingoa](#)  
Udaltzaingoa  
Karmen 1, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
Ordutegia: 8:00 - 20:00

## ¿DÓNDE SE SOLICITA?

- Presencial:**
- [Policia Municipal](#)  
Udaltzaingoa  
Karmen 1, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
Ordutegia: 8:00 - 20:00

## ZENBAT KOSTATZEN DA?

Kudeaketaren kostua Udalak hartuko du bere gain.

## PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Aste 1  
Prozedura arrunta. Legezko gehieneko epea: 3 hilabete  
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aurkakoa

## ARAUDI APLIKAGARRIA

- [137/1993 Errege Dekretua, urtarrilaren 29koa, armen araudia onartzen duena](#) 45, 105, 149.5 eta 159
- [Abenduaren 27ko INT/2860/2012 Agindua, airsoft eta paintball kirol-jolas jardueretan erabil daitezkeen arma batzuei aplikatzen dakiekeen araudia zehazten duena.](#) 1 eta 2
- [Uztailaren 8ko 976/2011 Errege Dekretua, urtarrilaren 29ko 137/1993 Errege Dekretuak onartutako Armen Erregelamendua aldatzen duena.](#)

## ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Eskaria eta dokumentazioa jaso eta egiaztatu
2. Txartela eman, hala denean.

## NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

## IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Udaltzaingoa - Udaltzaingoa

## OHARRAK

Informazio gehiago:

[udaltzaingoa@amorebieta.eus](mailto:udaltzaingoa@amorebieta.eus)

Udaltzaingoa: 94.630.01.60

## ¿CUÁNTO CUESTA?

El coste de la gestión se asume por el Ayuntamiento.

## PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 1 semana  
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 3 meses  
Carácter del silencio administrativo: Desestimatorio

## NORMATIVA APLICABLE

- [Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas](#) - 45, 105, 149.5 y 159
- [Orden INT/2860/2012, de 27 de diciembre, por la que se determina el régimen aplicable a ciertas armas utilizables en las actividades lúdico-deportivas de airsoft y paintball \(BOE nº 5, de 5 de enero de 2013\).](#) - 1 y 2
- [Real Decreto 976/2011, de 8 de julio, por el que se modifica el Reglamento de Armas, aprobado por el Real Decreto 137/1993, de 29 de enero.](#) -

## PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1. Recogida y comprobación de la solicitud y documentación.
2. Expedición de la tarjeta, en su caso.

## ¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Policia municipal - Policía Municipal

## OBSERVACIONES

Más información:

[udaltzaingoa@amorebieta.eus](mailto:udaltzaingoa@amorebieta.eus)

Policía Local: 94.630.01.60