

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0006</p>	<p>Artxibategiko dokumentazioaren kontsulta Consulta de documentación de archivo</p>
---	----------------------	---

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Udal artxibategian dauden dokumentuen kontsulta

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Consulta de documentos que obran en el Archivo Municipal

NORK ESKA DEZAKE?

18 urtetik gorako edozein pertsonak, baimendutako adingabeek edo lege ordezkariak.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Cualquier persona mayor de edad, menores con autorización o representante legal.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E007 Eskabide orri orokorra](#)

Datuen Babespean ez dagoen dokumentazioa kontsultatzeko, instantzia bakarrik.

Informazio babestua kontsultatu nahi bada: Instantzia, nortasuna eta prozeduran inplikazioa egiaztatuko duen jatorrizko NAN edo, bestela, datuen titularraren berariazko baimena.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E007 Instancia general](#)

Para consulta de documentación no sujeta a Protección de datos, solo la instancia.

En el caso de consulta de información protegida: Instancia, DNI original que acredite identidad y su implicación en el procedimiento o, en su defecto, autorización explícita de la persona titular de los datos.

NON ESKATZEN DA?

Aurrez aurre:

- [Udaletxea](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 7:30 - 15:00

Email bidez:

- artxiboa@amorebieta.net

Posta arrunta:

- Posta ziurtatua
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

¿DÓNDE SE SOLICITA?

Presencial:

- [Ayuntamiento](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 7:30 - 15:00

Por email:

- artxiboa@amorebieta.net

Por correo ordinario:

- Correo certificado
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

ZENBAT KOSTATZEN DA?

¿CUÁNTO CUESTA?

002 - Planoen kopia edota planoak inprimatzea	
A0 formatoa edota handiagoa zuri-beltzean	12,77 Euro
A0 formatoa edota handiagoa koloreetan	17,66 Euro
A1 Formatoa zuri-beltzean	11,54 Euro
A1 formatoa koloreetan	13,97 Euro
A2 formatoa zuri-beltzean	11,18 Euro
A2 formatoa koloreetan	12,90 Euro
A3 formatoa zuri-beltzean	4,00 Euro
A3 formatoa koloreetan	4,50 Euro

003 - Dokumentoak formato digitalean luzatzea	
Udal kartografia euskarri digitalean ematea, Sareak, Arau Subsidiarioak edo Ordenantzak (CD bat kasu bakoitzeko)	25,75 Euro

004 - Kopia	
A3 Formatoa zuri-beltzean	2,00 Euro
A3 Formatoa koloreetan	2,50 Euro
A4 Formatoa zuri-beltzean	0,10 Euro
A4 Formatoa koloreetan	0,15 Euro

Informaziorako sarbidea doakoa izango da.

Hala ere, kopia eman behar badira, edo informazioa jatorrizkoa ez den formatu batera aldatu behar bada, tasak kobratu ahal izango dira, zerbitzuak emateagatiko eta udal jarduerak egiteagatiko tasak arautzen dituen ordenantza fiskalaren arabera.

DinA3:

DinA4:

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Berehala
 Prozedura arrunta. Legezko gehienezko epea: 10 egun

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [15/1999 Legea, abenduaren 13koa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babestekoa](#)
- [Izaera pertsonaleko datuak babesteko 15/1999 Lege Organikoa garatzen duen erregelamendua onartzen duen 1720/2007 Errege Dekretua](#)
- [7/1990 Legea, uztailearen 3koa, Euskal Kultur](#)

002 - Copia o impresión de planos	
Formato A0 o mayor - B/N	12,77 Euro
Formato A0 o mayor - Color	17,66 Euro
Formato A1 - B/N	11,54 Euro
Formato A1 - Color	13,97 Euro
Formato A2 - B/N	11,18 Euro
Formato A2 - Color	12,90 Euro
Formato A3 - B/N	4,00 Euro
Formato A3 - Color	4,50 Euro

003 - Expedición de documentos en formato digital	
Emisión en soporte digital de cartografía municipal, Redes, Normas Subsidiarias u Ordenanzas (se emitirá un cd para cada uno de los supuestos)	25,75 Euro

004 - Copias	
Formato A3 - B/N	2,00 Euro
Formato A3 - Color	2,50 Euro
Formato A4 - B/N	0,10 Euro
Formato A4 - Color	0,15 Euro

El acceso a la información será gratuito.

No obstante, si hubiera que entregar copias o transformar la información a un formato diferente al original se podrían cobrar tasas en base a la ordenanza fiscal reguladora de las tasas por la prestación de servicios y la realización de actividades municipales.

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: Al momento
 Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 10 días

NORMATIVA APLICABLE

- [Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, Protección de Datos de Carácter Personal -](#)
- [Real Decreto 1720/2007 Por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la ley orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal. -](#)
- [Ley 7/1990, De 3 De Julio, De Patrimonio Cultural](#)

Ondareari buruzkoa

- [_39/2015 Legea, urriaren 1eko, Herri Administrazioen administrazio prozedura erkideari buruzkoa](#)
- [_Azaroaren 21eko 232/2000 Dekretua, artxibo zerbitzuen erregelamendua eta Euskadiko agiri ondarea erregulatzeko arauak onartzen dituena.](#)
- [_19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoaren eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa](#)
- Artxiboari buruzko Udal Erregelamendua (Udalbatzak 2008/01/31ko Osoko Bilkura onartua). -

Vasco -

- [_Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -](#)
- [_Decreto 232/2000, de 21 de noviembre, por el que se aprueban el reglamento de los servicios de archivo y las normas reguladoras del patrimonio documental del País Vasco. -](#)
- [_Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno -](#)
- Reglamento Municipal de Archivo (aprobado por el Pleno de la Corporación 31/01/2008). -

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1.- Eskaria jasotzea

2.- Kontsultaren, eta, hala bada, babestutako datuen kontsultarako aurkeztu den baimenaren egokitasunaren balorazioa.

3.- Egokia bada, kontsulta eta erreprodukzioa bideratuko dira horretarako gelan.

4.- Balorazioa negatiboa bada, arrazoitutako azalpena emango zaio interesatuari.

5.- Kontsultaren erregistroa "Kontsulten Erregistroa" datu basean

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1.- Recogida de la solicitud

2.- Valoración de la pertinencia de la consulta, y en su caso, de la autorización aportada para la consulta de datos protegidos.

3.- Si es pertinente se facilita la consulta y reproducción en la sala al efecto.

4.- Si la valoración es negativa se notifica la explicación razonada a la persona interesada.

5.- Registro de la consulta en la base de datos "Registro de consultas"

NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Zerbitzu Orokorrak - Artxiboa

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Servicios Generales - Archivo

OHARRAK

Dokumentazioa bilatzeko prozesuaren izaera dela eta, "berehalako" epeak aldatetak izan ditzake.

Dokumentazio historikoaren izaera fisikoa dela eta, kontsulta erreprodukzioetara muga daiteke

Informazio gehiago

1940 aurreko udal dokumentazioa Bizkaiko Foru Artxibategi Historikoan dago utzita eta eskura. María Díaz de Haro kalea, 11, Bilbo.

50 urte baino gehiago edo titularra hil denetik 25 urte baino

OBSERVACIONES

Por la naturaleza del proceso de búsqueda de documentación el plazo "inmediato" puede verse modificado.

Por la naturaleza física de la documentación histórica la consulta puede remitirse a reproducciones

Más información

La documentación municipal anterior a 1940 se encuentra depositada y a disposición en el Archivo Histórico Foral de Bizkaia. C/ María Díaz de Haro 11, Bilbao.

Los datos protegidos anteriores a 50 años o pasados 25 años

gehiago dituzten datu babestuak kontsultagarri gisa hartuko dira. después de la muerte de la persona titular serán considerados consultables.

Artxibategiaren funtsei eta funtzionamenduari buruzko informazioa telefonoz ere lor daiteke, baina dokumentazio eskariak ez.

Artxibategiko tel.: 946300002 –ext. 143

La información sobre fondos y funcionamiento del Archivo también puede obtenerse telefónicamente, pero no las consultas de documentación.

Tf. De Archivo: 946300002 –ext. 143