

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0007</p>	<p>Biztanleen udal errolda: Jaiotzaren, adopzioaren edo harreraren ondoriozko alta</p> <p>Padrón municipal de habitantes: Alta por nacimiento, adopción o acogimiento</p>
---	----------------------	---

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Adingabeko pertsona bat biztanleen udal erroldan inskribatzeko Alta eskaria da, jaiotzaren, adopzioaren edo harreraren ondorioz.

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Es la solicitud de Alta de inscripción de una persona menor de edad en el padrón municipal de habitantes con ocasión de su nacimiento, adopción o acogimiento.

NORK ESKA DEZAKE?

Jaioberriaren aita edo/eta ama, udalerrri berean erroldatuta badaude, edo legezko ordezkaria.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Madre y/o padre del/la recién nacido/a en el caso de que tengan el empadronamiento en el mismo domicilio o representante legal.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E067 Amaren/Aitaren erantzukizun-adierazpena udal-erroldan adingabe emantzipatugabearen izena emateko edo helbidea aldatzeko](#)
- [E068 Udal-Erolda inskripzio orria \(A3\)](#)
- Eskatzailearen jatorrizko NAN: Jaioberriaren aita edo/eta ama, udalerrri berean erroldatuta badaude, edo legezko ordezkaria.
- Familia liburua edo jaiotze ziurtagiria.
- Errolda gurasoetako bakarrarekin egin nahi baldin bada, Epai bidez egiaztatu beharko da adingabearen guardia edo zaintza edo, bestela, beste gurasoaren baimena izatearen Erantzukizunpeko adierazpena egin beharko da (ERROLDA: ADINGABEEN ADIERAZPENA).

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E067 Declaración responsable de progenitor para inscripción o cambio de domicilio de menores no emancipados en el padrón municipal](#)
- [E068 Hoja de inscripción padronal \(A3\)](#)
- DNI de la persona solicitante: padre y/o madre en el caso de que estén empadronados en el mismo domicilio representante legal.
- Libro de familia o certificado de nacimiento.
- Si se pretende el empadronamiento con uno solo de los progenitores, se deberá acreditar mediante Sentencia la guardia o custodia del menor o en su defecto, Declaración responsable (PADRÓN: DECLARACIÓN MENORES) de que cuenta con la autorización del otro progenitor.

NON ESKATZEN DA?

- Aurrez aurre:**
- [Udaletxea](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Orduetgia: 7:30 - 15:00

¿DÓNDE SE SOLICITA?

- Presencial:**
- [Ayuntamiento](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Orduetgia: 7:30 - 15:00

ZENBAT KOSTATZEN DA?

Ez da inolako tasa edo prezio publikorik ordaindu beharko.

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Berehala
Prozedura arrunta. Legezko gehieneko epea: 3 hilabete
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aldekoa

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [15/1999 Legea, abenduaren 13koa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babestekoa](#)
- [7/1985 Legea, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen](#) 15.1
- [1690/86 Errege Dekretua, uztailaren 11koa, Toki Erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugaketari buruzko Araudia onartzen duena eta Lurralde Mugen Araudia 53-tik aurrera](#)
- [4/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 11koa, Atzerritarrek Espainian dituzten Eskubide eta Askatasunei buruzkoa, eta Atzerritar horiek Gizarteratzeari buruzkoa](#)
- [14/2003 Lege Organikoa, azaroaren 20koa, 4/2000 Lege Organikoa aldatzen duena](#)
- [2015eko martxoaren 16ko ebazpena, Idazkariordeztarena, udalei udal erroldaren kudeaketari buruzko jarraibide teknikoak ematen dizkien 2015eko urtarrilaren 30eko ebazpena argitaratzen duena](#)
- [Urtarrilaren 10eko 4/1996 Legea, udal erroldari dagokionean Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea aldatzen duena](#)
- [Abenduaren 20ko 2612/1996 Errege Dekretua, uztailaren 11ko 1690/1986 Errege Dekretuak onartutako Toki Entitateen Biztanleriaren eta Lurralde Mugapenaren Erregelamendua aldatzen duena](#)

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Aurkeztutako dokumentazioa jaso eta egiaztatu.
2. Datuak sartu, zuzenak badira, biztanleen erroldaren aplikazioan.
3. Artxibatu.

NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Zerbitzu Orokorrak - Idazkaritza

¿CUÁNTO CUESTA?

No está sujeto a tasa o precio público.

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: Al momento
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 3 meses
Carácter del silencio administrativo: Estimatorio

NORMATIVA APLICABLE

- [Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, Protección de Datos de Carácter Personal](#) -
- [Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local](#) - Art. 15.1
- [Real Decreto 1690/86, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales](#) - Art. 53 y siguientes
- [Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social](#) -
- [Ley Orgánica 14/2003, De 20 De Noviembre, De Reforma De La Ley Orgánica 4/2000](#) -
- [Resolución de 16/03/2015, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 30/01/2015, sobre instrucciones técnicas a los Aytos. sobre gestión del padrón municipal](#) -
- [Ley 4/1996 De 10 De Enero, Por La Que Se Modifica La Ley 7/1985, De 2 De Abril, Reguladora De Las Bases De Régimen Local, En Relación Con El Padrón Municipal](#) -
- [Real Decreto 2612/1996, De 20 De Diciembre, Por El Que Se Modifica El Reglamento De Población Y Demarcación Territorial De Las Entidades Locales Aprobado Por El Real Decreto 1690/1986, De 11 De Julio](#) -

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1. Recoger y comprobar la documentación presentada.
2. Introducir los datos, si son correctos, en la aplicación del padrón de habitantes.
3. Archivar.

¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Servicios Generales - Secretaría

OHARRAK

Unean bertan ebatzi ez diren izen emate eskariak ondorengo izen emate jakinarazpen bitartez edo ezezko ebazpenaren bidez jakinaraziko dira, 3 hilabeteko epean, gehienez.

Alta egitean, laguntzei/diru-laguntzei buruz daukagun informazioa emango da.

Informazio gehiago

estatistika@amorebieta.eus

Udala: 94.630.00.02

OBSERVACIONES

Las solicitudes de inscripción no resueltas en el momento, serán notificadas mediante comunicación de inscripción posterior o resolución de denegación en el plazo máximo de 3 meses.

Al realizar el alta se facilitará la información de la que se disponga relativa a ayudas/subvenciones.

Más información

estatistika@amorebieta.eus

Ayuntamiento: 94.630.00.02