

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0017</p>	<p>Ur eta saneamendu tasan familia ugarietzako hobaria jasotzeko eskaria</p> <p>Solicitud de bonificación para familias numerosas en tasa de agua y saneamiento</p>
---	----------------------	--

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Familia ugarien kasuan ur hornidura eta saneamendu zerbitzuaren tasan hobaria eskatzeko.

NORK ESKA DEZAKE?

Interesatutako edozeinek edo bere lege ordezkariak.

Bete beharreko **eskakizunak**:

Familia ugari titular izaera duten zergadunek hobaria izango dute 1. atalean. Hobari hori hurrengo taularen arabera arautuko da, ondoren adierazten diren eskakizunak betetzen badira:

Familia ugari mota	Hobari %
Orokorra	%25
Berezia	%35

Halaber, onuradunei, hiru hilabetez behin 60 m³tik gorako kontsumoa egiten badute, horren azpian dagoen kontsumo tarteari dagokion tasa aplikatuko zaie, hobariaren % hori aplikatu aurretik.

1. Higiezina zergadunaren ohiko etxebizitza izan beharko da.
2. Familia unitateko kide guztiak udalerrian erroldatuta egon beharko dira.
3. Errenta maila ez da 9.000,00 eurotik gorakoa izan beharko familia unitateko kide bakoitzeko, desgaitasuna duen kide bakoitza bi gisa zenbatuz. Errenta maila ezartzeko, Pertsona Fisikoen Errentaren Zergaren aitorpenaren oinarri zergagarri orokorraren laukitxoan agertzen den kopurua hartuko da kontuan.
4. Kontsumoak ezin izango ditu gainditu pertsona bakoitzeko 11,25 m³ hiruhileko bakoitzean.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E007 Eskabide orri orokorra](#)

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Para solicitar bonificación en la tasa de servicio de suministro de agua y saneamiento en los casos de familias numerosas.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Toda persona interesada o su representante legal.

Requisitos que se deben cumplir:

Las y los sujetos pasivos que ostenten la condición de titulares de familia numerosa disfrutarán de una bonificación en el apartado 1. que se graduará según la tabla siguiente, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos a continuación:

Tipo de familia numerosa	% de bonificación
General	25%
Especial	35%

Asimismo a dichas personas beneficiarias, en el supuesto en el que realicen un consumo superior a 60 m³/trimestre se les aplicará la tasa correspondiente al tramo de consumo inmediatamente inferior antes de aplicar dicho % de bonificación.

1. Que el inmueble constituya la vivienda habitual de la o del sujeto pasivo.
2. Que todas las personas que componen la unidad familiar estén empadronadas en el municipio.
3. Que el nivel de renta no exceda de 9.000,00 € por cada miembro de la unidad familiar, computándose doblemente cada miembro con discapacidad. Para establecer el nivel de renta se tendrá en cuenta la cantidad recogida en la casilla de base imponible general del documento de declaración del impuesto sobre las rentas de las personas físicas.
4. Que el consumo no supere los 11,25 m³/trim/persona.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E007 Instancia general](#)

- Interesatutako pertsonaren edo ordezkariaren NAN edo IFK edo horiek ordezkatzeko dituen beste nortasun agiri bat.
- Izapidea egiten edo sinatzen duen pertsona interesatua ez bada, ordezkaturako pertsonaren NAN aurkeztu beharko da.
- Indarrean dagoen Familia Ugari kasua, une honetako legediarekin bat datorrena, Bizkaiko Foru Aldundiak emandakoa.
- Familia unitateko kide bakoitzak egindako azken errenta aitortzea, edo aitortzea egin behar ez izatea adierazten duen dokumentua, edo diru-sarrerarik ez jasotzea adierazten duen zinpeko adierazpena.
- DNI o CIF de la persona interesada o representante u otro documento de identidad que lo sustituya.
- En caso de realizar el trámite o firmar persona distinta a la interesada se deberá presentar DNI de la persona representada.
- Título de Familia Numerosa en vigor conforme a la legislación vigente, expedido por la Diputación Foral de Bizkaia.
- Última declaración de renta efectuada de cada uno de las personas que componen la unidad familiar, o documento acreditativo de la no obligación de realizar declaración o declaración jurada de no percibir ingresos.

NON ESKATZEN DA?

Aurrez aurre:

- [Udaletxea](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 7:30 - 15:00

Email bidez:

- diruzaintza@amorebieta.eus

Telematikoki:

- [Hasi online tramitazioa](#)

Posta arrunta:

- Posta ziurtatua
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

¿DÓNDE SE SOLICITA?

Presencial:

- [Ayuntamiento](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 7:30 - 15:00

Por email:

- diruzaintza@amorebieta.eus

Telemáticamente:

- [Iniciar la tramitación online](#)

Por correo ordinario:

- Correo certificado
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

ZENBAT KOSTATZEN DA?

Kudeaketaren kostua Udalak hartuko du bere gain.

¿CUÁNTO CUESTA?

El coste de la gestión se asume por el Ayuntamiento.

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Aste 1
Prozedura arrunta. Legezko gehienezko epea: 6 hilabete
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aurkakoa

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 1 semana
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 6 meses
Carácter del silencio administrativo: Desestimatorio

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [Martxoaren 10eko 2/2005 Bizkaiko Tributu Foru Araua](#)
- [Zerbitzuak eman edo administrazio jarduerak burutzeagatikotasak arautzen dituen ordenantza fiskala](#)

NORMATIVA APLICABLE

- [Norma Foral General Tributaria 2/2005, de 10 de marzo para Bizkaia](#) -
- [Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas](#) -

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Dokumentazioaren administrazio azterketa, HAZak egingo du.

- Espedientearen irekiera, HAZak egingo du.

Dagokion sailera bidali: Errentak eta diru-bilketa

- Espedientea teknikaren administrazioaren ikuspegitik aztertu

- Instantzia teknikoari zuzentzeko eskatu

Ebazpena

Jakinarazpena

Erroldan sartu

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

Revisión administrativa de documentación por el SAC.

- Apertura de expediente por el SAC.

Remisión al área correspondiente: Rentas y Recaudación.

- Revisión técnico-administrativa del expediente

- Requerimiento subsanación a instancia técnica

Resolución

Notificación

Inclusión padrón

NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Ekonomia arloa - Diruzaintza eta zergen bilketa

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Área económica - Tesorería y recaudación

OHARRAK

Hobari hori, eman eta hurrengo ekitalditik aurrera hasiko da aplikatzen, eta horretarako eskaria, aplikatzea eskatzen den aurreko ekitaldiko abenduaren 1a edo ondorengo egun balioduna baino lehen aurkeztu beharko da. Familia ugariak, bere izaera horrengatik, izan dezakeen zerga alorreko edo bestelako edozein hobarirekin, bateragarria izango da.

Hobariak gozatzeko epea, familia unitateak familia ugari izaera duen bitartekoa izango da, eskatzen diren gainerako betekizunen kalterik gabe. Zergadunak horri dagozkion aldaketa guztiak jakinarazi beharko ditu, eta Administrazioak, hobaria ezartzeko beharrezkoak diren eskakizun guztiak betetzen direla ofizioz egiaztatzeko eskubidea izango du, hobariak modu desegokian gozatu dela egiaztatuz gero, egin beharreko kitapen osagarriak gehi atzerapeneko interesak bideratuz. Hala ere, bidezkoak diren aldaketen kalterik gabe, familia ugari tituluaren iraungitze data hartuko da hobariaren amaierako data gisa.

OBSERVACIONES

Dicha bonificación comenzará a aplicarse en el ejercicio siguiente al que fuese concedida, debiendo presentar su solicitud antes del 1 de diciembre, o día hábil inmediato posterior, del ejercicio anterior al que se pretenda su aplicación. Será compatible con cualquier otra bonificación, tributaria o de otro tipo, que ostente la familia numerosa por su condición de tal.

El plazo de disfrute de la bonificación lo será mientras la unidad familiar tenga la condición de familia numerosa, sin perjuicio de los otros requisitos exigidos, debiendo la o el sujeto pasivo comunicar todas las modificaciones al respecto y reservándose la Administración el derecho a comprobar de oficio el cumplimiento de los requisitos necesarios para el establecimiento de la bonificación girando las liquidaciones complementarias oportunas más los intereses de demora en el caso de acreditación del disfrute indebido de la bonificación. No obstante, sin perjuicio de las modificaciones oportunas, se tomará como fecha de finalización de la bonificación la de la fecha de caducidad del título de familia numerosa.