

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p><b>IL0032</b></p>	<p><b>Alta ur hornidura, zabor-bilketa eta saneamendu zerbitzuan</b></p> <p>Alta en suministro de agua, basura y saneamiento</p>
---	----------------------	--

## ZER DA? ZERTARAKO DA?

Erroldan alta eskatzeko, ur eta saneamendu zerbitzua ematen hasten denean.

Halaber, jarduerarik gabeko lokalek ere alta eman beharko dute, zabor tasa kobratzeko, derrigorrezkoa baita.

## ¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Para solicitar el alta en el Padrón, cuando se inicie la prestación del servicio de agua y saneamiento.

Asimismo, también debe realizarse el alta en los casos de locales sin actividad o viviendas vacías, para el cobro de la tasa de basura, que es de recepción obligatoria.

## NORK ESKA DEZAKE?

Interesatutako edozeinek edo bere lege ordezkariak.

## ¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Toda persona interesada o su representante legal.

## AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E008 Ur eta saneamendu horniduran alta emateko agiria](#)
- [E038 Ur-horniduraren titulartasun alta/aldaketa: erantzukizun adierazpena](#)

- Interesatutako pertsonaren edo ordezkariaren NAN edo IFK edo horiek ordezkatzeko dituen beste nortasun agiri bat.
- Izapidea egiten edo sinatzen duen pertsona interesatua ez bada, ordezkaturako pertsonaren NAN aurkeztu beharko da.
- Ordainagiriak helbideratzeko bankuko kontua, hala denean.
- Etxebizitza edo lokalaren jabetasunaren ziurtatzea.

E038 imprimakia bakarrik jarduera gabeko lokalen kasuan erabili behar da.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E008 Impreso de alta en suministro de agua y saneamiento](#)
- [E038 Declaración responsable alta/cambio de titularidad en el suministro de agua](#)

- DNI o CIF de la persona interesada o representante u otro documento de identidad que lo sustituya.
- En caso de realizar el trámite o firmar persona distinta a la interesada se deberá presentar DNI de la persona representada.
- Cuenta bancaria para domiciliación de recibos, en su caso.
- Acreditación de la titularidad de la vivienda o local.

El impreso E038 sólo debe cumplimentarse en el caso de locales sin actividad.

## NON ESKATZEN DA?

- **Aurrez aurre:**
- [Udaletxea](#)  
Udaletxea  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
Orduetgia: 7:30 - 15:00

## ¿DÓNDE SE SOLICITA?

- **Presencial:**
- [Ayuntamiento](#)  
Udaletxea  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
Orduetgia: 7:30 - 15:00

**Telematikoki:**

- [Hasi online tramitazioa](#)

**Posta arrunta:**

- Posta ziurtatua  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

**Telemáticamente:**

- [Iniciar la tramitación online](#)

**Por correo ordinario:**

- Correo certificado  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

**ZENBAT KOSTATZEN DA?**

005 - Alta udal erroldan	
Oro har	48,84 Euro
Titularitate-aldaketak	48,84 Euro

**¿CUÁNTO CUESTA?**

005 - Alta en el padrón municipal	
En general	48,84 Euro
Por cambios de titularidad	48,84 Euro

**PROZEDURAREN EPEA**

Aurreikusitako epea: Aste 1  
Prozedura arrunta. Legezko gehieneko epea: 6 hilabete

**PLAZO DEL PROCEDIMIENTO**

Plazo estimado: 1 semana  
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 6 meses

**ARAUDI APLIKAGARRIA**

- [Martxoaren 10eko 2/2005 Bizkairako Tributu Foru Araua](#)
- [Zerbitzuak eman edo administrazio jarduerak burutzeagatiko tasak arautzen dituen ordenantza fiskala](#) E, F eta G epig.

**NORMATIVA APLICABLE**

- [Norma Foral General Tributaria 2/2005, de 10 de marzo para Bizkaia](#) -
- [Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas](#) - Epi. E, F y G

**ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA**

1. Eskariko datuak jaso, egiaztatu eta eskaneatu.
2. Datuak Obra eta Zerbitzu Sailera eta Errenta eta Diru-bilketa Sailera bidali.
3. Zuzenketa eskatu, hala bada.
4. Alkatetzaren ebazpena.
5. Interesatuari jakinarazi, hala denean dagokion tasaren kitapenarekin batera.
6. Alta Erroldan eta aplikazio informatikoan.

**PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD**

1. Recoger, comprobar y escanear los datos de la solicitud.
2. Remitir documentación al Departamento de Obras y Servicios y al de Rentas y recaudación.
3. Requerir subsanación, si procede.
4. Resolución de Alcaldía.
5. Notificación a la persona interesada con la liquidación, en su caso, de la tasa correspondiente.
6. Alta en el Padrón y en la aplicación informática.

**NORK ONARTU BEHAR DU?**

Alkatetza

**¿QUIÉN LO APRUEBA?**

Alcaldía

**IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA**

Arlo Teknikoa - Azpiegiturak eta zerbitzuak

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN**

Área Técnica - Infraestructuras y servicios

## OHARRAK

### Zergadunaren egutegia

Ura, zaborra eta saneamendua /Uraren kanona

- Errolda jende aurrean: borondatezko ordainketa epealdi bakoitzaren aurreko 15 egun.

### Borondatezko ordainketa

- 1. hiruhilekoa: maiatzaren 15etik ekainaren 15era
- 2. hiruhilekoa: abuztuaren 15etik irailaren 15era
- 3. hiruhilekoa: azaroaren 15etik abenduaren 15era
- 4. hiruhilekoa: otsailaren 15etik hurrengo urteko martxoaren 15era

### Karguak helbideratutako kontuetan

- 1. hiruhilekoa: ekainaren 15ean
- 2. hiruhilekoa: irailaren 15ean
- 3. hiruhilekoa: abenduaren 15ean
- 4. hiruhilekoa: hurrengo urteko martxoaren 15ean

### Informazio gehiago

**Udala:** Tfnoa. 94 630 00 02 (Errentak eta Diru-bilketa)

[diruzaintza@amorebieta.eus](mailto:diruzaintza@amorebieta.eus)

[www.amorebieta-etxano.eus](http://www.amorebieta-etxano.eus)

## OBSERVACIONES

### Calendario del Contribuyente

Agua, basura y saneamiento /Canon del Agua

- Exposición Padrón: 15 días antes de cada periodo de pago voluntario.

### Pago voluntario

- 1 trimestre: Del 15 de mayo al 15 de junio
- 2 trimestre: Del 15 de agosto al 15 de septiembre
- 3 trimestre: Del 15 de noviembre al 15 de diciembre
- 4 trimestre: Del 15 de febrero al 15 de marzo del siguiente año

### Cargo en cuenta domiciliados

- 1 trimestre: El día 15 de junio
- 2 trimestre: El día 15 de septiembre
- 3 trimestre : El día 15 de diciembre
- 4 trimestre: El día 15 de marzo del siguiente año

### Más información

**Ayuntamiento:** Tfno. 94 630 00 02 (Rentas y Recaudación)

[diruzaintza@amorebieta.eus](mailto:diruzaintza@amorebieta.eus)

[www.amorebieta-etxano.eus](http://www.amorebieta-etxano.eus)