

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0033</p>	<p>Baja ur hornidura eta saneamendu zerbitzuan Baja en suministro de agua y saneamiento</p>
---	----------------------	--

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Erroldan baja eskatzeko, ur eta saneamendu zerbitzuaren prestazioari amaiera eman nahi zaionean.

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Para solicitar la baja en el Padrón cuando se desea finalizar la prestación del servicio de agua y saneamiento.

NORK ESKA DEZAKE?

Interesaturtako edozeinek edo bere lege ordezkariak.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Toda persona interesada o su representante legal.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E009 Ur eta sanamendu horniduran baja emateko agiria](#)
- Eskaria eredu normalizatuan. (E009)
- Zabor-bilketaren tasa helbideratzeko bankuko kontua, hala denean.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E009 Impreso de baja en suministro de agua y saneamiento](#)
- Solicitud en modelo normalizado. (E009)
- Cuenta bancaria para domiciliación de tasa de basura, en su caso.

NON ESKATZEN DA?

Aurrez aurre:

- [Udaletxea](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Orduategia: 7:30 - 15:00

Telematikoki:

- [Hasi online tramitazioa](#)

Posta arrunta:

- Posta ziurtatua
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

¿DÓNDE SE SOLICITA?

Presencial:

- [Ayuntamiento](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Orduategia: 7:30 - 15:00

Telemáticamente:

- [Iniciar la tramitación online](#)

Por correo ordinario:

- Correo certificado
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

ZENBAT KOSTATZEN DA?

Kudeaketaren kostua Udalak hartuko du bere gain.

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Aste 1
Prozedura arrunta. Legezko gehieneko epea: 6 hilabete
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aldekoa

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [Martxoaren 10eko 2/2005 Bizkairako Tributu Foru Araua](#)
- [Zerbitzuak eman edo administrazio jarduerak burutzeagatiko tasak arautzen dituen ordenantza fiskala](#) E, F eta G epig.

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Eskariko datuak jaso, egiaztatu eta eskaneatu.
2. Dokumentazioa Obra eta Zerbitzu Sailera bidali.
3. Zuzenketa eskatu, hala bada.
4. Alkatetzaren ebazpena zabor-bilketa zerbitzuan titulartasun aldaketa dagoenean.
5. Interesatuari jakinarazi, hala denean dagokion tasaren kitapenarekin batera.
6. Baja Erroldan eta aplikazio informatikoan.

NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Arlo Teknikoa - Azpiegiturak eta zerbitzuak

OHARRAK

Ur horniduran baja eskatzen denean eta kontagailua kentzea ezinezkoa denean, titulartasun aldaketa egingo da ofizioz, abonatu gisa higiezinaren jabea jarriz.

¿CUÁNTO CUESTA?

El coste de la gestión se asume por el Ayuntamiento.

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 1 semana
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 6 meses
Carácter del silencio administrativo: Estimatorio

NORMATIVA APLICABLE

- [Norma Foral General Tributaria 2/2005. de 10 de marzo para Bizkaia](#) -
- [Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas](#) - Epi. E, F y G

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1. Recoger, comprobar y escanear los datos de la solicitud.
2. Remitir documentación al Departamento de Obras y Servicios.
3. Requerir subsanación, si procede.
4. Resolución de Alcaldía en los casos de cambio de titularidad en el servicio de recogida de basura.
5. Notificación a la persona interesada con la liquidación, en su caso, de la tasa correspondiente.
6. Baja en el Padrón y en la aplicación informática.

¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Área Técnica - Infraestructuras y servicios

OBSERVACIONES

Cuando se solicite una baja en el suministro de agua y no sea posible la retirada del contador, se procederá a realizar un cambio de titularidad de oficio, fijando como abonada a la persona propietaria del inmueble.