

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0049</p>	<p>Biztanleen Udal Errolda: Erkidegotik kanpoko atzerritarren izen ematearen berriztapena</p> <p>Padrón municipal de habitantes: Renovación de inscripción de personas extranjeras no comunitarias</p>
---	----------------------	--

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Bizileku egonkorrerako baimenik ez duten Erkidegotik kanpoko atzerritarren Erroldako izen ematearen bi urtez behingo aldizkako berriztapena da.

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Es la renovación periódica cada dos años de las inscripciones padronales de personas extranjeras no comunitarias que carezcan de autorización de residencia permanente.

NORK ESKA DEZAKE?

Interesatutako edozein pertsonak (presentziazko izapidea) edo, adingabeen kasuan, gurasoetako bateko edo lege ordezkariak.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Toda persona interesada (trámite presencial) o, en caso de menores, su padre o madre o representante legal.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- Atzerritarren berriztapen eskaria (Errolda programa)
- Erroldako izen ematea baieztatzeko jakinarazpenaren aurre-ohartarazpena jaso ondoren, Erroldako izen ematea berriztatzeko eskari ereduia bete beharko da.
- Bizileku txartela, Espainiako agintariak emandakoa, indarrean, edo bere nazionalitateko herrialdeko pasaportea indarrean (iraungituta badago, berriztapenaren frogagiria ere aurkeztu beharko da). Berriztapena egiteko, ahal izanez gero Atzerritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ-NIE) erabiliko da.
- Adingabeen kasuan, berriztapen eskaria gurasoetako batek edo adingabearen ardura duen lege ordezkariak sinatu beharko du.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Solicitud renovacion personas extranjeras (Programa padrón)
- Recibido el pre-aviso para la renovación de la inscripción, cumplimentación del modelo de solicitud de renovación de la inscripción padronal.
- Tarjeta de residencia expedida por las autoridades españolas en vigor o pasaporte en vigor de su país de nacionalidad (si se halla caducado, además, resguardo de su renovación). La renovación se realizará preferentemente con el N° de identificación de extranjero (NIE).
- En el caso de menores de edad, la solicitud de renovación deberá firmarse por la persona progenitora o representante legal responsable del/la menor.

NON ESKATZEN DA?

- Aurrez aurre:**
- [Udaletxea](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Orduetgia: 7:30 - 15:00

¿DÓNDE SE SOLICITA?

- Presencial:**
- [Ayuntamiento](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Orduetgia: 7:30 - 15:00

ZENBAT KOSTATZEN DA?

Ez da inolako tasarik edo prezio publikorik ordaindu beharko.

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Berehala
Prozedura arrunta. Legezko gehienezko epea: 3 hilabete
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aurkakoa

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [5/1985 Lege Organikoa, ekainaren 19koa, Hauteskunde Araubide Orokorrari buruzkoa](#)
- [7/1985 Legea, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituena](#) 15.1. art.
- [1690/86 Errege Dekretua, uztailaren 11koa, Toki Erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugaketari buruzko Araudia onartzen duena eta Lurralde Mugen Araudia](#) 53 eta hurrengoak
- [14/2003 Lege Organikoa, azaroaren 20koa, 4/2000 Lege Organikoa aldatzen duena.](#)
- [Urtarrilaren 10eko 4/1996 Legea, udal erroldari dagokionean Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea aldatzen duena.](#)
- [Abenduaren 20ko 2612/1996 Errege Dekretua, uztailaren 11ko 1690/1986 Errege Dekretuak onartutako Toki Entitateen Biztanleriaren eta Lurralde Mugapenaren Erregelamendua aldatzen duena.](#)
- [2015eko martxoaren 16ko ebazpena, Idazkariordetzarena, udalei udal erroldaren kudeaketari buruzko jarraibide teknikoak ematen dizkien 2015eko urtarrilaren 30eko ebazpena argitaratzen duena.](#)
- -

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Eskatzailearen datuak batu, egiaztatu eta eskaneatu.
2. Datuak biztanleen erroldako aplikazio informatikoan sartu.
3. Artxibatu.

NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Zerbitzu Orokorrak - Idazkaritza

¿CUÁNTO CUESTA?

No está sujeto a tasa o precio público.

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: Al momento
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 3 meses
Carácter del silencio administrativo: Desestimatorio

NORMATIVA APLICABLE

- [Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General](#) -
- [Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local](#) - Art. 15.1
- [Real Decreto 1690/86, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales](#) - Art. 53 y siguientes
- [Ley Orgánica 14/2003, De 20 De Noviembre, De Reforma De La Ley Orgánica 4/2000](#) -
- [Ley 4/1996 De 10 De Enero, Por La Que Se Modifica La Ley 7/1985, De 2 De Abril, Reguladora De Las Bases De Régimen Local, En Relación Con El Padrón Municipal.](#) -
- [Real Decreto 2612/1996, De 20 De Diciembre, Por El Que Se Modifica El Reglamento De Población Y Demarcación Territorial De Las Entidades Locales Aprobado Por El Real Decreto 1690/1986, De 11 De Julio](#) -
- [Resolución de 16/03/2015, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 30/01/2015, sobre instrucciones técnicas a los Aytos. sobre gestión del padrón municipal](#) -
- -

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1. Recogida, comprobación y escaneado de los datos de la persona solicitante.
2. Introducción de los datos en la aplicación informática del padrón de habitantes.
3. Archivo.

¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Servicios Generales - Secretaría

OHARRAK

OBSERVACIONES