

 <p>AMOREBIETA-ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p><b>IL0103</b></p>	<p><b>Hildakoen aldeko agur edo omenaldi zibilak egitea</b>  <b>Celebración de despedidas u homenajes civiles por fallecimiento</b></p>
--	----------------------	---

## ZER DA? ZERTARAKO DA?

Amorebieta-Etxanoko udalerrian hildakoen aldeko agur edo omenaldi zibilak egiteko baimena eta udal lokalak erabiltzea.

## ¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Autorización y utilización de locales municipales para la realización de despedidas u homenajes civiles por fallecimiento en el término municipal de Amorebieta-Etxano.

## NORK ESKA DEZAKE?

Pertsona fisiko edo juridikoa edo bere lege ordezkaria.

## ¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Persona física o jurídica o su representante legal.

## AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E084 Hildakoen aldeko agur edo omenaldi zibilak egitea](#)
- a. Ekitaldirako baimena eskatzen duen pertsonaren izena, abizenak eta nortasuna.
- b. Hildakoaren izena eta abizenak. Pertsona horrek baldintza bat bete beharko du, Amorebieta-Etxanoko udalerrian erroldatuta egon izana bere bizitzako unereneren batean.
- c. Heriotza ziurtagiria.
- d. Agurra edo omenaldi zibila egiteko nahiago den eguna eta ordua berariaz adieraztea.
- e. Eskariaren lekua eta eguna.
- f. Eskatzailearen sinadura edo bere borondatearen egiazkotasunaren egiaztapena, edozein baliabide erabilita.
- g. Ekitaldiaren deskribapen laburra eta beharko den materiala (elektrizitatea, megafonia, mahaiak, aulkiak, etab).
- h. Ekitaldiari aurreikusten zaion iraupena.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E084 Solicitud de celebración de despedidas u homenajes civiles por fallecimiento](#)
- a. Nombre, apellidos, domicilio e identificación de la persona que solicita la autorización para la celebración.
- b. Nombre y apellidos de la persona fallecida. Dicha persona deberá cumplir con el requisito de haber estado empadronada en el municipio de Amorebieta-Etxano en algún momento de su vida.
- c. Certificado de defunción.
- d. Indicación expresa del día y la hora de preferencia para la celebración de la despedida u homenaje civil.
- e. Lugar y fecha de la solicitud.
- f. Firma de la persona solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad por cualquier medio.
- g. Breve descripción del acto, y material que se vaya a necesitar (electricidad, megafonía, mesas, sillas, etc.).
- h. Tiempo estimado de duración del acto.

## NON ESKATZEN DA?

- Aurrez aurre:**
- [Udaletxea](#)  
 Udaletxea  
 Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
 Orduetgia: 7:30 - 15:00

## ¿DÓNDE SE SOLICITA?

- Presencial:**
- [Ayuntamiento](#)  
 Udaletxea  
 Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO  
 Orduetgia: 7:30 - 15:00

---

**Posta arrunta:**

- Posta ziurtatua  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

**Por correo ordinario:**

- Correo certificado  
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

**ZENBAT KOSTATZEN DA?**

Kudeaketaren kostua Udalak hartuko du bere gain.

**PROZEDURAREN EPEA**

Aurreikusitako epea: Berehala  
Prozedura arrunta. Legezko gehienezko epea: Zehaztu gabe  
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aurkakoa

**ARAUDI APLIKAGARRIA**

- [\\_Amorebieta-Etxanon hildakoen alde agur edo omenaldi zibilak egiteko araudia\\_](#)

**ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA**

Dokumentazioaren administrazio azterketa, HAZak egingo du.

- Espedientearen irekiera, HAZak egingo du.
- HAZak emandako zuzenketa eskaria.

Dagokion sailera bidali: Alkatetza

Ebazpena

**NORK ONARTU BEHAR DU?**

Alkatetza

**IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA**

Alkatetza - Alkatetza

**OHARRAK**

Eskariak, eskaria egin baino 48 orduko gutxieneko aurretiaz egin

**¿CUÁNTO CUESTA?**

El coste de la gestión es asumido por el Ayuntamiento

**PLAZO DEL PROCEDIMIENTO**

Plazo estimado: Al momento  
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: Sin especificar  
Carácter del silencio administrativo: Desestimatorio

**NORMATIVA APLICABLE**

- [\\_Ordenanza para la celebración de despedidas u homenajes civiles por fallecimiento en Amorebieta-Etxano\\_](#) -

**PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD**

Revisión administrativa de documentación por el sac.

- Apertura de expedientes por el sac.
- Requerimiento de subsanación expedido por el sac.

Remisión al área correspondiente: Alcaldía

Resolución

**¿QUIÉN LO APRUEBA?**

Alcaldía

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN**

Alcaldía - Alcaldía

**OBSERVACIONES**

Las solicitudes se deberán realizar con una antelación mínima

beharko dira. Eskabidea egiteko gehieneko epea heriotz egunetik kontatuta 10 egunetakoa izango da.

Alkateak edo berak eskuordetzen duen zinegotziak zehaztuko du agur edo omenaldi zibila zein egun eta ordutan egingo den.

Administrazioak, ahal duen neurrian, kontuan izango ditu eskabidean lehenetsitako egun eta ordua, betiere eskabideak aurkeztu diren ordena aintzat izanik. Ez ohiko kasuetan aldatu ahal izango da ordena hori, baina betiere arrazoitu egin beharko da aldaketa.

Udal bulegoen erabileraren ondorioz, zenbaitetan ez da eskaeretan eskatutako orduetarako horien erabilera uzterik izango. Nolanahi ere, horrelakoetan erabakia behar bezala arrazoituta egon beharko da eta eskaera egin dutenekin hitz egin beharko da eskatu dutenarekiko egon den aldaketari buruz.

Eskaera ikusita alkateak edo berak eskuordetzen duen zinegotziak erabakiko du agur edo omenaldi zibila Udalaren zein lokaletan egingo den; normalean Amorebieta- Etxanoko Udaleko Etxano Aretoa egingo da edota Zelaieta Zentroan erabilgarri dauden geletan.

Agur eta omenaldi zibilak astegunetan egingo dira, astelehenetik larunbatera bitartean.

Agur edota omenaldi zibilak egiteko ordutegia ondokoa izango da: astelehenetik ostiralera 17:00etatik 21:00etara eta larunbatetan 09:00etatik 14:00etara eta 17:00etatik 21:00etara. Salbuespenez, Alkateak eskuduntza izango du ordutegi hau aldatzeko. Ekitaldiak gehienez ordubete iraun ahal izango du.

Senitartekoek edo lagunek utzi zaien lokala apaindu edo modu bereziren batean egokitu nahi badute, Amorebieta-Etxanoko Udalarri garaiz jakinarazi beharko diote, honek hartu beharreko erabakia har dezan. Tokiaren harmonia eta ezaugarriak errespetatu egin beharko dira beti eta eurek ordaindu beharko dituzte lokala apaindu eta egokitzeak eragindako gastu guztiak. Ekintza burutzeko eskatzen diren bitarteko osagarriak Amorebieta-Etxanoko Udalak jarriko ditu interesdunen eskura, interesdunak hauen kostua bere gain hartzen duelarik. Zerbitzu osagarrien kostua Amorebieta-Etxanoko Udalak zehaztuko du eta eskabidea egiteko erabiliko den eskabide-orri normalizatuan agerian egongo dira. Edozein kasutan ezin izango da publizitaterik egin. Ez dira baimentzen jarrera homofoboak, xenofoboak, ezta eduki sexista duten hizkera edo irudiak ere edota edozein sinbologia politikoa aipatzea.

Aipatutako areto eta geletan ospatuko diren ekintzetan ezin izango da gorpua egon. Onartu egingo dira errauts-kutxatilkak.

### Informazio gehiago

- Era telematikoz: [bulegoteknikoa@amorebieta.eus](mailto:bulegoteknikoa@amorebieta.eus)
- Telefonoz: 946300161.

[www.amorebieta-etxano.eus](http://www.amorebieta-etxano.eus)

de 48 horas a la fecha en la que se desee celebrar el acto. El plazo máximo de solicitud es el de 10 días a contar desde el fallecimiento.

La fecha y hora de celebración de la despedida u homenaje civil será fijado por la Alcaldía o concejalía en quien delegue.

Se atenderá en la medida de lo posible la preferencia de la solicitud en cuanto a fecha y hora, ateniéndose al orden de presentación de las solicitudes. Dicho orden podrá ser alterado en casos extraordinarios y siempre que se motive tal alteración.

El horario indicado en las solicitudes podrá no ser atendido en el caso en que concurren otras circunstancias derivadas del uso de las dependencias. En tal caso, la resolución deberá estar suficientemente motivada y deberá consultarse a las personas solicitantes sobre el cambio introducido respecto a su petición.

Vista la solicitud, la Alcaldía o Concejalía en quien delegue, determinará el local en el que haya de celebrarse la despedida u homenaje civil, que con carácter general será en el Etxano Aretoa del Ayuntamiento o bien en las salas disponibles de Zelaieta Zentroa

Las despedidas u homenajes civiles se celebrarán en días laborables de lunes a sábado.

El horario para la celebración de las despedidas u homenajes civiles será de 17 a 21 horas de lunes a viernes, y de 9 a 14 horas y de 17 a 21 horas, los sábados, sin perjuicio de la competencia que se atribuye a la Alcaldía para modificar el horario, excepcionalmente. La duración de la ceremonia será de un máximo de 1 hora.

Si las personas familiares o allegadas desean ornamentar o acondicionar de forma especial el local asignado, deberán hacerlo saber al Ayuntamiento con la antelación suficiente para que este resuelva lo que proceda. Dicha ornamentación deberá respetar siempre la armonía y características del lugar, y los gastos que con este motivo se produzcan correrán a cargo de la persona solicitante. Asimismo, el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano pondrá a disposición de las personas solicitantes los medios complementarios que se soliciten para la celebración del acto, asumiendo su coste la persona interesada. El coste de los servicios complementarios será determinado por el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano y obrarán en la solicitud normalizada que se habilite al efecto. En todo caso no se podrá hacer publicidad alguna y no está permitida cualquier manifestación o incitación a actitudes homófobas, xenófobas, ni utilización de lenguaje, imágenes de contenido sexista, o mención a cualquier simbología política.

En los actos que tengan lugar en dichos locales no estará permitida la celebración con cuerpo presente. Si se permite la presencia de urnas de cenizas.

### Más información

- Telemáticamente: [bulegoteknikoa@amorebieta.eus](mailto:bulegoteknikoa@amorebieta.eus)
- Telefónicamente: 946300161.

[www.amorebieta-etxano.eus](http://www.amorebieta-etxano.eus)