Azken eguneraketa: 2019-05-14 15:12:54

AMOREBIETA-ETXANOKO UDALA P4800300H	**IL0105**	**Jardueraren aurretiazko jakinarazpena** **Comunicación previa de actividad**

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Aurretiazko jakinarazpenaren aurkezpenak ezarri beharreko jarduerari hasiera emateko gaitzen du, jardueraren titular diren pertsonen eta ziurtagiria eman duten langile teknikoaren erantzukizun esklusiboarekin, jarduerei hasiera emateko horretarako baimentzen duten administrazio tituluak edo beharrezkoak diren kontrolak eduki behar izatearen kalterik gabe, sektoreko araudi aplikagarriarekin bat etorriz.

Aurreko lerroaldean aurreikusitakoaren eta Udalaren ikuskapen eta kontrol lanaren kalterik gabe, udal zerbitzu teknikoek dokumentazio teknikoa egiaztatu ondoren, Udalak neurri osagarriak ezarri ahal izango ditu, jarduera behar bezala gauzatu ahal izateko.

Udal honek funtsezko izaera duen edozein datu, adierazpen edo dokumentu ez dela zehatza edo faltsua dela, edo indarrean dagoen legedian ezarritako betekizunak ez direla betetzen egiaztatzen badu, dagokion espedientea izapidetu ondoren, eskubidearekin edo jarduerarekin aurrera jarraitzeko ezintasuna eragin dezake, gertakari horien berri izaten den unetik, sor daitezkeen erantzukizun penalen, zibilen edo administratiboen kalterik gabe.

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

La presentación de esta comunicación previa le habilita para iniciar la actividad a implantar bajo la exclusiva responsabilidad de las personas titulares de la actividad y del personal técnico que haya emitido la certificación, sin perjuicio de que para iniciar las actividades se deba disponer de los títulos administrativos habilitantes o de controles previos que sean preceptivos de acuerdo con la normativa sectorial aplicable.

Sin perjuicio de lo previsto en el párrafo anterior y del régimen de inspección y control municipal, una vez comprobada la documentación técnica por los servicios técnicos municipales, el Ayuntamiento podrá imponer medidas complementarias para el adecuado ejercicio de la actividad.

La comprobación por parte de este Ayuntamiento de la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, o del incumplimiento de los requisitos determinados en la legislación vigente podrá conllevar, previa tramitación del oportuno expediente, la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad desde el momento en el que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

NORK ESKA DEZAKE?

Jardueraren sustatzaile den pertsona fisiko edo juridikoak edo bere lege ordezkariak.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Persona física o jurídica promotora de la actividad o su representante legal.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- E037 Establezimendua ireki edo jarduera hasi aurreko aurretiazko komunikazioa

- Ziurtagiria
- Koalifikazio teknikoa egiaztatu
- Proiektu teknikoa:
  - Ingurumen txostena
  - Planoak

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- E037 Comunicación previa a la apertura del establecimiento o inicio de actividad

- Certificación
- Acreditar la cualificación técnica
- Proyecto técnico:
  - Memoria ambiental
  - Planos

NON ESKATZEN DA?

Aurrez aurre:

¿DÓNDE SE SOLICITA?

Presencial:

- Udaletxea
  Udaletxea
  Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
  Ordutegia: 7:30 - 15:00

Posta arrunta:

- Posta ziurtatua
  Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

ZENBAT KOSTATZEN DA?

001 - Tasa azaleraren arabera	
50 m2 arte (Gutxieneko kuota)	477,66 Euro
50 m2 baino gehiago, 150 m2 arte (Aurreko tartea gainditzen duen m2 bakoitzeko)	1,15 Euro / m2
150 m2 baino gehiago, 250 m2 arte (Aurreko tartea gainditzen duen m2 bakoitzeko)	1,08 Euro / m2
250 m2 baino gehiago, 500 m2 arte (Aurreko tartea gainditzen duen m2 bakoitzeko)	0,85 Euro / m2
500 m2 baino gehiago, 1.500 m2 arte (Aurreko tartea gainditzen duen m2 bakoitzeko)	0,76 Euro / m2
1.500 m2 baino gehiago, 3.000 m2 arte (Aurreko tartea gainditzen duen m2 bakoitzeko)	0,48 Euro / m2
3.000 m2 baino gehiago, 5.000 m2 arte (Aurreko tartea gainditzen duen m2 bakoitzeko)	0,39 Euro / m2
5.000 m2 baino gehiago (Aurreko tartea gainditzen duen m2 bakoitzeko)	0,29 Euro / m2
Azalerarik lotuta ez badaukate	328,70 Euro

Lokalen azalera:

Lokalaren azalera oso gisa harutko da eskariari erantsitako dokumentazioan agertzen dena eta, bestela, katastro elementuaren krokiseko azalera grafikoa.

Jarduera handitzeagatiko espediente baten izapidearen ondoriozko tasa kitatzen bada, kuota aurreko ataletan aurreikusitako eskalak soilik handitzeak hartzen duen azalerari aplikatuz erabakiko da, aurretik kitatuta dauden azalerak kontuan izan barik.

Azalera handitzerik eskatzen ez duen jarduera handitzeagatiko espediente baten izapidearen kitapena bada, hau da, fabrikazioaren aldaketa edo handitzea, produktu edo depositu berriak egiteagatik, edo jardueraren edo instalazioaren bestelako edozein aldaketa mota, dagokion espedientea izapidetzea eskatzen duena, azalera handitu barik: 383,00 €.

- Ayuntamiento
  Udaletxea
  Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
  Ordutegia: 7:30 - 15:00

Por correo ordinario:

- Correo certificado
  Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

¿CUÁNTO CUESTA?

001 - Tasa según superficie	
Hasta 50 m2 (Cuota mínima)	477,66 Euro
Más de 50 m2 hasta 150 m2 (Por m2 que exceda del tramo anterior)	1,15 Euro / m2
Más de 150 m2 hasta 250 m2 (Por m2 que exceda del tramo anterior)	1,08 Euro / m2
Más de 250 m2 hasta 500 m2 (Por m2 que exceda del tramo anterior)	0,85 Euro / m2
Más de 500 m2 hasta 1.500 m2 (Por m2 que exceda del tramo anterior)	0,76 Euro / m2
Más de 1.500 m2 hasta 3.000 m2 (Por m2 que exceda del tramo anterior)	0,48 Euro / m2
Más de 3.000 m2 hasta 5.000 m2 (Por m2 que exceda del tramo anterior)	0,39 Euro / m2
Más de 5.000 m2 (Por m2 que exceda del tramo anterior)	0,29 Euro / m2
Sin superficie vinculada	328,70 Euro

Superficie de los locales:

Se tomará como superficie del local la que aparezca en la documentación que se adjunte a la solicitud y en su defecto, la superficie gráfica del croquis del elemento catastral.

En el caso de que se proceda a la liquidación de la tasa por la tramitación de un expediente de ampliación de actividad, la cuota se determinará aplicando las escalas contempladas en los apartados anteriores sobre la superficie exclusivamente a que se refiere la ampliación, sin consideración a la superficie o superficies que ya hayan sido liquidadas.

Si se tratase de la liquidación por la tramitación de un expediente de ampliación de una actividad que no implique incremento de la superficie, sino de la modificación o ampliación de la fabricación, por la realización de nuevos productos o depósitos o cualquier otro tipo de modificación de la actividad o instalación que precise de la tramitación del correspondiente expediente, sin que suponga incremento de superficie: 383,00 €.

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Berehala
Prozedura arrunta. Legezko gehienezko epea: Zehaztu gabe

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: Al momento
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: Sin especificar

ARAUDI APLIKAGARRIA

- Plangintzako Udal Arau Subsidiarioak
- 3/1998 Legea, otsailaren 27koa, Euskal Herriko ingurumena babesteko lege orokorra
- 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunak eta Jolas Jarduerak arautzen dituena

NORMATIVA APLICABLE

- Normas Subsidiarias Municipales de Planeamiento -
- Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco -
- Ley 10/2015, de 23 de diciembre, Reguladora de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas -

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Eskariaren (jakinarazpenaren) erregistroa eta dokumentazioa. Une horretatik aurrera jarduera has daitekeela ulertzen da.
2. Tasaren kitapena
3. Sailera bidali.

- Dokumentazioa egiaztatu. Zuzendu, hala bada (10 eguneko epea emango da hautemandako gabezia edo akatsa zuzentzeko).
- Ez bada eskatutako dokumentazioa aurkeztu, espedientea osorik ez dagoenez, lagatzeko eta jarduera eteteko agindua jakinaraziko da.
- Dokumentazio guztia aurkeztu bada, jarduera ikuskapenaren mende geratuko da, eta aurretik jakinaraziko da udal zerbitzu teknikoek noiz egingo duten ikuskapen hori.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1. Registro de la solicitud (comunicación) y documentación. A partir de este momento se considera que puede iniciarse la actividad.
2. Liquidación de tasa
3. Remisión al área.

- Comprobación documentación. Subsanación, en su caso (se concederá el plazo de 10 días para subsanar la deficiencia detectada).
- En caso de no haber aportado la documentación requerida, al estar el expediente incompleto se le notificará la orden de cese y paralización de la actividad.
- Si ha aportado toda la documentación, la actividad quedará pendiente de inspección, notificándosele previamente cuándo se realizará la misma por los servicios técnicos municipales.

NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Arlo Teknikoa - Hirigintza disziplina

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Área Técnica - Disciplina urbanística

OHARRAK

Lokalean obrak egin behar izanez gero, dagokion obra lizentzia eskatu beharko da aurretik, eta obra horiek amaitu ondoren Aurretiazko jakinarazpena aurkeztuko da.

Ez dago izapidetzerako edo ebazpenerako eperik. Eskatzen den dokumentazioarekin batera aurkezten den aurretiazko jakinarazpenak baimena ematen dio sustatzaileari jarduerarekin

OBSERVACIONES

Si necesita realizar obras en el local, deberá solicitar previamente la correspondiente licencia de obras y una vez finalizadas se presentará la Comunicación previa.

No hay plazo de tramitación ni resolución. La comunicación previa acompañada de la documentación requerida autoriza a la persona promotora al inicio de la actividad desde el mismo día

hasteko, aurkezten den egun beretik.

Informazio gehiago

- Telefonoz: 94 630 01 61 (Bulego teknikoa)
- Bide telematikoz: bulegoteknikoa@amorebieta.eus

de su presentación.

Más información

- Telefónicamente: 94 630 01 61 (Bulego teknikoa)
- Telemáticamente: bulegoteknikoa@amorebieta.eus