

 <p>AMOREBIETA-ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0112</p>	<p>Enpleguaren sustapenerako laguntzak (Kontratazioa eta Autoenplegua)</p> <p>Ayudas para el fomento del empleo (Contratación y Autoempleo)</p>
--	----------------------	---

ZER DA? ZERTARAKO DA?

(Euskaraz) El área de empleo y promoción económica de Amorebieta-Etxanoko Enplegu eta Ekonomiaren Sustapen sailak laguntza ekonomikoa eskaintzen die udalerrian laneko zentroak dituzten eta udalerriko langabetuak kontratatzen dituzten, aldi baterako kontratua mugagabe bilakatzen duten edo, laneko baldintzak hobetuz jardunaldia gutxienez %50 handitzen duten enpresei edo erakundeei. Halaber, laguntza ekonomikoak ematen zaizkie enpresa ekimen bat aurrera daramaten langabetuei.

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

El área de empleo y promoción económica de Amorebieta-Etxano ofrece ayudas económicas a las empresas o entidades con centros de trabajo en el municipio que contraten a personas desempleadas del municipio, transformen un contrato eventual en indefinido o amplíen la jornada al menos al 50%, mejorando así las condiciones laborales. Igualmente, se conceden ayudas económicas a personas desempleadas que lleven a cabo una iniciativa empresarial.

NORK ESKA DEZAKE?

1. Lantokia Amorebieta-Etxanon duten enpresa edo erakundeak eta baita profesionalak, irabaz asmorik gabeko erakundeak eta enplegu zentroak, hauen xedea baztertuak izateko arriskuan dauden pertsonak laneratzea eta gizarteratzea baldin bada.
2. Langabezian dauden Amorebieta-Etxanoko ekintzaileak eta udalerrian negozio-unitate berri bat ezartzen dutenak.

Pertsona edo erakunde onuradunek ondokoak bete behar dituzte:

- Administrazio edota erakunde publikoen menpe EZ egotea, ezta haiekin sozietate loturarik izatea ere.
- Diru-laguntza publikoak eskuratzeko eskubidetik salbuetsita EZ egotea

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

1. Empresas o entidades que tengan un centro de trabajo en Amorebieta-Etxano, así como profesionales, entidades sin ánimo de lucro o empresas de inserción y centros de empleo cuyo objeto social sea la inserción socio-laboral de personas en situación de exclusión.
2. Personas emprendedoras de Amorebieta-Etxano que se encuentren en situación de desempleo y que establezcan una nueva unidad de negocio en el municipio.

Las personas o entidades beneficiarias deberán:

- NO ser dependientes ni estar societariamente vinculadas a administraciones, entes u organismos públicos
- NO haber sido excluidas del acceso a subvenciones públicas

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [_E011 Amorebieta-Etxanon lanik gabe daudenak kontratatze edo autoenplegurako laguntzak_](#)
- [_E052 Langabezian daudenak kontratatze emandako diru-laguntza zuritzea_](#)

A) Kontratatorako edo lan baldintzak hobetzeko laguntzetarako:

1. Hasierako eskabidearekin batera eta onartua izan dadin

- a) Impreso de solicitud correctamente cumplimentado
- b) Enpresa edo erakunde onuradunaren IFKren kopia.
- c) Enpresa eratu izanaren erregistroko datuak eta eratze-eskriturak, berezko izaera juridikoa duten erakundeen kasuan. Berezko izaera juridikorik ez duten sozietate zibilen kasuan, kontratu pribatua gehitu beharko da, Foru Ogasunak zigilatua.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [_E011 Ayudas a la contratación de personas desempleadas o autoempleo de Amorebieta-Etxano_](#)
- [_E052 Justificación de ayuda concedida a la contratación de personas desempleadas_](#)

A) Para ayudas a la contratación o mejora de condiciones laborales:

1. En el momento de solicitud inicial y para que esta sea admitida:

- a) Impreso de solicitud correctamente cumplimentado
- b) CIF de la empresa o entidad beneficiaria.
- c) Datos registrales de la constitución de la empresa y de las escrituras de constitución, en caso de entidades con personalidad jurídica propia. En el supuesto de las Sociedades Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato

d) Tributu betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak egunean izatea egiaztatzea.

e) Oinarri hauen 4. puntuan eskatutakoak betetzen direla dioen zinpeko aitorpena, II. Eranskinean jasotako ereduaren arabera.

f) Hirugarren interesdunaren bankuko datuei alta emateko fitxa, dagokion banketxeak zigilatua (III. Eranskina).

g) Egindako edo egingo den kontratazioaren datuak, Gizarte Segurantzaren kostua adieraziz. IV. Eranskina.

h) Kontratutako pertsonaren bizitza laborala.

2. Eskaria aurkezterako unean, kontratazioa edota kontratu aldaketa eginda egonez gero, ondokoak erantsi beharko dira:

a) Kontratuaren iraupena eta lanaldia jasotzen dituen lan-kontratuaren edota aldaketaren kopia.

b) Kontratatu den pertsona Gizarte Segurantzaren alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia.

c) Kontratatu denaren NANren edota AIZren kopia.

d) Enplegu Zerbitzu Publikoak egindako agiria, kontratatutakoa langabezia egon dela ziurtatzen duena.

e) Kontratuaren subjektuak Diru Sarrerak Bermatzeko Legeak araututako diru- laguntzaren bat jasotzen badu, kontratatzen duen erakundeak egoera hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du.

f) Kontratutako pertsonaren bizitza laborala

3. Eskaria aurkezteko unean, kontratazioa edota aldaketa egin gabe egonez gero, 2. puntuan adierazitako agiriak eta behin betiko IV. Eranskina kontratazioa burutu eta hilabete igaro baino lehen aurkeztu beharko dira.

4. Kontratazioa burutu izanaren egiaztagiria eta laguntza ordaintzeko eskariarekin batera, ondoko agiriak aurkeztu beharko dira:

a) V. Eranskina, sinatuta eta zigilatuta.

b) Kontratatu denaren lan-bizitzaren agiria, diru-laguntza eskatzen den eperako enpresan lanean aritu dela egiaztatzen duena.

c) Erakunde onuradunak tributu betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen egiaztagiria (eguneratua).

d) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren eguneratutako egiaztagiria, betebeharrak egunean dituela ziurtatzen dituen.

e) Enpresa edo erakundearen legezko ordezkariaren zinpeko aitorpena, kontratatutako pertsonarengatik Gizarte Segurantzari kuotetan ordaindutako zenbatekoa adieraziz. Lansari kontablearen eta diruz lagundutako epearen kostuen laburpen bat ere aurkeztu beharko da.

f) Kontratutako pertsonaren bizitza laborala.

B) Enpresa edo negozio ekimen bat duten langabetuen autoenplegurako diru- laguntza eskariak:

privado sellado por la Hacienda Foral.

d) Acreditar estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

e) Declaración jurada de los extremos solicitados en el punto 4 de las bases reguladoras de la concesión de ayudas, según el modelo Anexo II de dichas bases.

f) Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado o interesada, sellada por la entidad bancaria Anexo III de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas

g) Datos de la contratación realizada o que se realizará, con especificación del coste de la Seguridad Social. Anexo IV de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas

h) Vida laboral de la persona contratada.

2. Si la contratación o conversión hubiera sido realizada en el momento de presentar la solicitud, se entregarán, además:

a) Contrato de trabajo o conversión donde conste duración y jornada laboral.

b) Alta de la persona contratada en el régimen de la seguridad social.

c) DNI/NIE de la persona sujeto del contrato.

d) Documento que acredite la condición de desempleo de la persona contratada emitida por el Servicio Público de Empleo.

e) Si la persona, sujeto del contrato, es perceptora de ayudas reguladas por la Ley de Garantía de Ingresos, la entidad contratante presentará documento que certifique dicha situación.

f) Vida laboral de la persona contratada.

3. Si la contratación o conversión no hubiera sido realizada en el momento de presentar la solicitud, los documentos descritos en el punto 2 anterior, además del Anexo IV de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas, se entregarán antes de transcurrido un mes desde la fecha de la contratación.

4. La justificación de la contratación realizada y la solicitud de pago de la ayuda deberá ir acompañada de la documentación siguiente:

a) Anexo V de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas firmado y sellado

b) Certificado de vida laboral de la persona sujeto del contrato que demuestre la permanencia en la empresa por el periodo para el que solicita la ayuda.

c) Certificado actualizado de hallarse la entidad beneficiaria al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

d) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

e) Declaración jurada de la persona representante legal de la empresa o entidad indicando el importe abonado en cuotas a la seguridad social de la persona contratada, acompañado de un resumen de nómina contable y de costes del periodo subvencionado.

f) Vida laboral de la persona contratada.

B) Para ayudas al autoempleo de personas desempleadas que tengan una iniciativa empresarial o de negocio:

1. En el momento de solicitud inicial y para que esta sea admitida:

a) Anexo I de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas cumplimentado completamente.

b) CIF de la empresa.

c) Datos registrales de la constitución de la empresa y escrituras de constitución, en caso de entidades con personalidad jurídica

1. Hasierako eskabidearekin batera eta onartua izan dadin:

- a) Oinarri hauen I. Eranskina, beteta.
- b) Enpresaren IFKren kopia
- c) Enpresa eratu izanaren erregistroko datuak eta eratze-
eskriturak, berezko izaera juridikoa duten erakundeen kasuan.
Berezko izaera juridikorik ez duten sozietate zibilen kasuan,
kontratu pribatua gehitu beharko da, Foru Ogasunak zigilatua.
- d) Tributu betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak egunean
izatea egiaztatzea.
- e) Oinarri hauen 4. puntuan eskatutakoak betetzen direla dioen
zinpeko aitortzea, II. Eranskinean jasotako ereduaren arabera.
- f) Hirugarren interesdunaren bankuko datuei alta emateko fitxa,
dagokion banketxeak zigilatua (III. Eranskina).
- g) Langabetuaren egungo egoeraren gaineko Lanbideren
ziurtagiria.
- h) Aurreikusitako gastuen aurrekontua.
- i) Kontratututako pertsonaren bizitza laborala.

2. Zuriketarako, ondoko agiriak aurkeztu beharko ditu:

- a) Erakunde onuradunak tributu betebeharrak egunean dituela
ziurtatzen duen egiaztatzea (eguneratua).
- b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren
eguneratutako egiaztatzea, betebeharrak egunean dituela
ziurtatzen dituen.
- c) Sortutako gastuen faktura/egiaztatze originalak (Gizarte
Segurantza, material tekniko)
- d) Kontratututako pertsonaren bizitza laborala.

Oso-osorik bete gabe dauden eskariak edota beharrezko agiriak
erasten ez dituztenak, ez dira onartuko. Eskaria onartu
ondoren, akatsen bat dagoela edota zerbait falta dela ikusten
bada, pertsona edo erakundeari eskatuko zaio akatsa zuzendu
edota beharrezko agiriak aurkez ditzala hamar eguneko epean.
Horrela egingo ez balu, eskariari uko egiten diola ulertuko da eta
Amorebieta-Etxanoko Udalak eskari honi buruzko berariazko
ebazpena eman beharko luke eta baita jakinarazi ere.

NON ESKATZEN DA?

Aurrez aurre:

- [Udaletxea](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 7:30 - 15:00

- propia. En el supuesto de las Sociedades Civiles sin
personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado
sellado por la Hacienda Foral.
- d) Acreditar estar de alta y al corriente de las obligaciones
tributarias y de la Seguridad Social.
- e) Declaración jurada de los extremos solicitados en el punto 4
de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas
según el modelo Anexo II incluido en dichas bases.
- f) Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado,
sellada por la entidad bancaria correspondiente Anexo III
incluido en las bases reguladoras de la concesión de estas
ayudas.
- g) Certificado de Lanbide, actualizado, de la situación de la
persona desempleada.
- h) Presupuesto de gastos previstos.
- i) Vida laboral de la persona contratada.

2. Para la justificación, deberá presentarse la documentación
siguiente:

- a) Certificado actualizado de hallarse la entidad beneficiaria al
corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- b) Certificado actualizado de la Tesorería General de la
Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente en
el cumplimiento de sus obligaciones.
- c) Facturas/Justificantes originales de los gastos generados
(Seguridad social, material técnico)
- d) Vida laboral de la persona contratada.

No se admitirán solicitudes que no vayan cumplimentadas en
todos sus términos o acompañadas de la documentación
preceptiva. Si una vez admitida una solicitud se observa error u
omisión se requerirá a la persona o entidad para que subsane la
falta o acompañe los documentos preceptivos en un plazo de
diez días, con indicación de que, si así no lo hiciera, se dará por
desistida su petición, estando obligado el Ayuntamiento de
Amorebieta-Etxano a dictar resolución expresa sobre esa
solicitud, así como a notificarla.

¿DÓNDE SE SOLICITA?

Presencial:

- [Ayuntamiento](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 7:30 - 15:00

ZENBAT KOSTATZEN DA?

Zerbitzu hau doakoa da interesatutako pertsona, enpresa eta erakundeentzat.

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: 3 hilabete
Prozedura arrunta. Legezko gehienezko epea: 6 hilabete
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aurkakoa

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [Amorebieta-Etxanon enplegua sortzea sustatzeko diru-laguntzak emateko 2019ko deialdia](#)
- [Amorebieta-Etxanon enplegua sortzea sustatzeko diru-laguntzak arautzeko oinarriak](#)
- [Amorebieta-Etxanoko udalaren diru-laguntzak arautzeko ordenantza eta gizarte-ongizate, kirol, kultura, hezkuntza nahiz euskara arloetako diru-laguntzei buruzko arau bereziak](#)

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

Dokumentazioaren administrazio azterketa, HAZak egingo du.

- HAZk emandako zuzentzeko eskaria (10 egun)

Dagokion sailera bidali

- Espedientea teknikaren eta administrazioaren ikuspegitik aztertu .
- Instantzia teknikoari zuzentzeko eskatu.

Ebazpena.

Jakinarazpena.

Ordainketa, hala badagokio.

Argitalpena.

NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

¿CUÁNTO CUESTA?

El coste de la gestión se asume por el Ayuntamiento.

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 3 meses
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 6 meses
Carácter del silencio administrativo: Desestimatorio

NORMATIVA APLICABLE

- [Convocatoria 2019 para la concesión de ayudas dirigidas a promover la generación de empleo en el municipio de Amorebieta-Etxano](#) -
- [Bases reguladoras de la concesión de ayudas dirigidas a promover la generación de empleo en el municipio de Amorebieta-Etxano](#) -
- [Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano](#) -

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

Revisión administrativa de documentación por el SAC.

- Requerimiento de subsanación expedido por el SAC (10 días)

Remisión al área correspondiente

- Revisión técnico-administrativa del expediente.
- Requerimiento subsanación a instancia técnica.

Resolución.

Notificación.

Pago, si procede.

Publicación.

¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

OHARRAK

Kontrataziorako laguntzen kasuan, laguntzen justifikazioa aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da gehienez, ebazpen bitartez diruz lagundutako kontratazio epealdia amaitu edo gizarte segurantzako kuotatan ezarritako gehieneko diru-laguntza kopurura heldu ondoren.

Negozio unitate berrien kasuan, laguntzen justifikazioa aurkezteko epea sei hilabete arte luzatu ahal izango da, eskaria aurkezteko epea amaitu denetik.

Informazio gehiago

Enplegu bulegoan: Zuzenean joanda, San Migel kalea, 3

Telefonoz 94 630 00 02 zenbakian
eta www.amorebieta-etxano.eus udal webgunean.

OBSERVACIONES

En el caso de ayudas a la contratación, el plazo para presentar la justificación de las ayudas será de un máximo de dos meses después de finalizado el periodo de contratación subvencionado según resolución o de haber alcanzado en cuotas de la seguridad social el importe máximo de subvención establecido.

En el caso de las nuevas unidades de negocio, el plazo para presentar la justificación de las ayudas podrá prolongarse por hasta seis meses desde la terminación del plazo de solicitud.

Más información

En la oficina de empleo: Presencialmente en C/San Miguel 3

Telefónicamente en el 94 630 00 02 y en la web municipal
www.amorebieta-etxano.eus