

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0119</p>	<p>Telelaguntza zerbitzua Servicio de teleasistencia</p>
---	----------------------	---

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Erabiltzailearen etxebizitzako telefono lineara konektatutako gailu xumea da, eta egunean 24 orduz etengabeko arreta izateko aukera eskaintzen du, urteko egun guztietan. Hau eskaintzen du:

- Telefono bidezko berehalako laguntza hainbat motatako deien aurrean: angustia, bakardadea, erorketak, etab.
- Baliabideak mugiaraztea osasun, etxebizitza edo gizarte alorreko larrialdi egoeren aurrean.
- Etengabeko jarraipena arreta zentrotik, aldizkako telefono deien bitartez.
- Agenda, erabiltzaileari botikei, kudeaketei... buruzko datu garrantzitsuak gogorarazteko.

NORK ESKA DEZAKE?

Interesatutako edozeinek edo bere lege ordezkariak.

Interesatutako pertsonak bete beharrekoak:

- Mendekotasun edo mendekotasunerako arrisku egoeran dauden 65 urtetik gorako pertsonak.
- Bakarrik bizi diren 75 urtetik gorako pertsonak.
- Ezintasun fisikoa, sensoriala edo intelektual edo buruko gaixotasuna duten eta aitortutako mendekotasun egoeran dauden pertsonak.
- Aipatutako balizkoetako batean ere ez egon arren, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuan emandako txostenean telelaguntza zerbitzuaren bitartez bidera daitekeen arreta behar duten pertsonak.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E012 Teleasistentziarako eskabidea \(Gizartelan\)](#)
- [E013 Teleasistentziarako osasun fitxa \(Gizartelan\)](#)
- [E105 Dokumentu zerrenda telelaguntza zerbitzua eskatzeko](#)
- Eskatzailearen NAN
- Talde erroldatze ziurtagiria (Udalak ofizioz emango du)
- Mendekotasunaren ebaluazioaren ebazpena, hala dagokionean

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Es un sencillo dispositivo, conectado a la línea telefónica del domicilio de la persona usuaria, que permite disponer de atención permanente las 24 horas del día, todos los días del año y que ofrece:

- Apoyo inmediato a través de la línea telefónica a demandas de diversa orden: angustia, soledad, caídas, etc.
- Movilización de recursos ante situaciones de emergencia sanitaria, domiciliaria o social.
- Seguimiento permanente desde el centro de atención mediante llamadas telefónicas periódicas.
- Agenda, para recordar a la persona usuaria datos importantes sobre el tema de la medicación, gestiones, etc.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Toda persona interesada o su representante legal.

Requisitos de la persona interesada:

- Personas mayores de 65 años en situación de dependencia o riesgo de dependencia.
- Personas mayores de 75 años que vivan solas.
- Personas con discapacidad física, sensorial, intelectual o que padezcan una enfermedad mental en situación de dependencia reconocida.
- Personas a las que no estando incluidas en ninguno de los supuestos anteriores, se haya detectado en informe social emitido por el Servicio Social de Base necesidades que pueden atenderse a través del servicio de teleasistencia.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E012 Instancia teleasistencia \(Gizartelan\)](#)
- [E013 Ficha sanitaria para teleasistencia \(Gizartelan\)](#)
- [E105 Lista de documentos para solicitud de servicio de teleasistencia](#)
- DNI de la persona solicitante
- Certificado de empadronamiento colectivo (El Ayuntamiento lo emitirá de oficio)
- Resolución de valoración de la dependencia, en su caso

- Gizarte-txostena, hala dagokionean.
- Bankuko libretaren fotokopia (kontu korrante zenbakiarena)

- Informe social, en su caso
- Fotocopia de la libreta del banco (nº de cuenta bancaria)

NON ESKATZEN DA?

Aurrez aurre:

- [Udaletxea](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 7:30 - 15:00

Posta arrunta:

- Udaletxeko posta arrunta
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

¿DÓNDE SE SOLICITA?

Presencial:

- [Ayuntamiento](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Ordutegia: 7:30 - 15:00

Por correo ordinario:

- Correo postal ayuntamiento
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

ZENBAT KOSTATZEN DA?

4 Euro hilean. Agindua, [2011ko ekainaren 30ekoa](#)

(diru-sarreraren arabera, doakoa ere izan daiteke)

¿CUÁNTO CUESTA?

4 Euros mensuales. [Orden de 30 de junio de 2011](#)

(según los ingresos puede ser gratuito)

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Aste 1
Prozedura arrunta. Legezko gehieneko epea: 3 hilabete
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aurkakoa

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 1 semana
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 3 meses
Carácter del silencio administrativo: Desestimatorio

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [144/2011 Dekretua, ekainaren 28koa, telelaguntza-zerbitzu publikoari buruzkoa](#)

NORMATIVA APLICABLE

- [Decreto 144/2011, de 28 de junio, del servicio público de teleasistencia](#) -

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Eskaria eta dokumentazioa jaso eta egiaztatu.
2. Erregistratu eta interesatuari kopia eman.
3. Gizarte Langilarekin hitzordua, gizarte-txostena beharrezkoa bada.
4. Espedientea Eusko Jaurlaritzara bidali, ebazpenerako.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1. Recogida y comprobación de la solicitud y documentación.
2. Registro y copia a la persona interesada.
3. Cita con la trabajadora social en el caso de necesidad de informe social
4. Remisión del expediente para su resolución al Gobierno Vasco.

NORK ONARTU BEHAR DU?

¿QUIÉN LO APRUEBA?

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Gizarte ekintza - Gizarte Zerbitzuak

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Acción social - Servicios Sociales

OHARRAK

Pertsona titularren etxebizitzaren aldaketa kasuan, Telelaguntza jakin arazi telelaguntza@euskadi.eus helbide elelektronikoaren bidez, errolda familiarraren ziurtagiria bidaliz.

Titularren heriotza kasuan, bizikidetzaren unitateko kideren batek zerbitzuarekin jarraitu nahiko balu, hitzordua Gizarte Langilearekin.

OBSERVACIONES

- En caso de cambio de domicilio de la persona titular, informar a Teleasistencia por medio de correo electrónico a la dirección telelaguntza@euskadi.eus, adjuntando certificado de empadronamiento colectivo

- En caso de fallecimiento del titular, si algún otro miembro de la unidad de convivencia quiere continuar con este servicio, cita con la Trabajadora Social.

- En caso de solicitud de baja comunicar a telelaguntza@euskadi.eus e indicar a la persona titular que debe entregar el dispositivo en las dependencias del Dpto. de Acción Social.