

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0034</p>	<p>Aldaketa ur hornidura, zabor-bilketa eta saneamendu zerbitzuan Cambio de titularidad en suministro de agua, basura y saneamiento</p>
---	----------------------	--

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Erroldako titulartasuna aldatzeko, ur hornidura, zabor eta saneamendu zerbitzuko kontratuaren titulartasuna aldatzen denean.

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Para modificar la titularidad en el Padrón, cuando se modifique la titularidad del contrato de suministro de agua, basura y saneamiento.

NORK ESKA DEZAKE?

Interesatutako edozeinek edo bere lege ordezkariak.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Toda persona interesada o su representante legal.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E010 Ur eta sanemandu horniduran titulartasuna aldako agiria](#)
- [E038 Ur-horniduraren titulartasun alta/aldaketa: erantzukizun adierazpena](#)
- Interesatutako pertsonaren edo ordezkariaren NAN edo IFK edo horiek ordezkatzeko dituen beste nortasun agiria bat.
- Izapidea egiten edo sinatzen duen pertsona interesatua ez bada, ordezkaturako pertsonaren NAN aurkeztu beharko da.
- Ordainagiriak helbideratzeko bankuko kontua, hala denean.
- Etxebizitza edo lokalaren jabetzaren ziurtatzea.

E038 imprimakia bakarrik jarduera gabeko lokalen kasuan erabili behar da.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E010 Impreso de cambio de titularidad en suministro de agua y saneamiento](#)
- [E038 Declaración responsable alta/cambio de titularidad en el suministro de agua](#)

- DNI o CIF de la persona interesada o representante u otro documento de identidad que lo sustituya.
- En caso de realizar el trámite o firmar persona distinta a la interesada se deberá presentar DNI de la persona representada.
- Cuenta bancaria para domiciliación de recibos, en su caso.
- Acreditación de la titularidad de la vivienda o local.

El impreso E038 sólo debe cumplimentarse en el caso de locales sin actividad

NON ESKATZEN DA?

- **Aurrez aurre:**
- [Udaletxea](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Orduategia: 7:30 - 15:00

Telematikoki:

¿DÓNDE SE SOLICITA?

- **Presencial:**
- [Ayuntamiento](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Orduategia: 7:30 - 15:00

Telemáticamente:

- [Hasi online tramitazioa](#)

Posta arrunta:

- Posta ziurtatua
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

- [Iniciar la tramitación online](#)

Por correo ordinario:

- Correo certificado
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

ZENBAT KOSTATZEN DA?

005 - Alta udal erroldan	
Oro har	48,84 Euro
Titularitate-aldaketak	48,84 Euro

¿CUÁNTO CUESTA?

005 - Alta en el padrón municipal	
En general	48,84 Euro
Por cambios de titularidad	48,84 Euro

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Aste 1
Prozedura arrunta. Legezko gehienezko epea: 6 hilabete
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aldekoa

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 1 semana
Procedimiento habitual. Plazo limite legal: 6 meses
Carácter del silencio administrativo: Estimatorio

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [Martxoaren 10eko 2/2005 Bizkairako Tributu Foru Araua](#)
- [Zerbitzuak eman edo administrazio jarduerak burutzeagatik tasak arautzen dituen ordenantza fiskala](#) E, F eta G epig.

NORMATIVA APLICABLE

- [Norma Foral General Tributaria 2/2005, de 10 de marzo para Bizkaia](#) -
- [Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas](#) - Epi. E, F y G

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Eskariko datuak jaso, egiaztatu eta eskaneatu.
2. Datuak Obra eta Zerbitzu Sailera eta Errenta eta Diru-bilketa Sailera bidali.
3. Zuzenketa eskatu, hala bada.
4. Alkatetzaren ebazpena.
5. Interesatuari jakinarazi, hala denean dagokion tasaren kitapenarekin batera.
6. Alta Erroldan eta aplikazio informatikoan.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1. Recoger, comprobar y escanear los datos de la solicitud.
2. Remitir documentación al Departamento de Obras y Servicios y al de Rentas y Recaudación.
3. Requerir subsanación, si procede.
4. Resolución de Alcaldía.
5. Notificación a la persona interesada con la liquidación, en su caso, de la tasa correspondiente.
6. Cambio de titularidad en el Padrón y en la aplicación informática.

NORK ONARTU BEHAR DU?

Alkatetza

¿QUIÉN LO APRUEBA?

Alcaldía

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Arlo Teknikoa - Azpiegiturak eta zerbitzuak

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Área Técnica - Infraestructuras y servicios

OHARRAK

Ez da titulartasun aldaketarengatik tasa kitatuko etxebizitza berean eta bizikidetzaren barruan egiten denean, ezta gurasoengandik seme-alabengana egiten denean ere.

Informazio gehiago

Udala: Tfnoa. 94 630 00 02 (Errentak eta Diru-bilketa)

diruzaintza@amorebieta.eus

www.amorebieta-etxano.eus

OBSERVACIONES

No procederá la liquidación de la tasa por cambio de titularidad cuando se realice en un mismo domicilio y dentro de la unidad convivencial, ni cuando se realice de madres/padres a hijas/os.

Más información

Ayuntamiento: Tfno. 94 630 00 02 (Rentas y Recaudación)

diruzaintza@amorebieta.eus

www.amorebieta-etxano.eus