

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0153</p>	<p>Funtzionario moduan sartzeko hautaprobak Selección para la provisión como funcionario</p>
---	----------------------	---

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Amorebieta-Etxanoko Udalean funtzionario moduan sartzeko hautaprobetarako deialdia eta proba horiek egitea.

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Convocatoria y realización de pruebas selectivas para la provisión como funcionario de las plazas de la plantilla del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

NORK ESKA DEZAKE?

Laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrak betetzen dituzten hautagaiek; era berean, eskatutako titulazioa zein deialdiaren berariazko oinarrietan agertzen diren gainontzeko betebeharrak bete beharko dituzte.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Toda persona aspirante que cumpla los requisitos generales (establecidos en la base cuarta), y que posea la titulación exigida y demás requisitos requeridos en las bases específicas de la convocatoria.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E131 Hautaprobak - Parte hartzeko eskaera](#)

Azaldutako meritua egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte deialdiaren berariazko oinarrietan ezartzen den epean eta forman.

NANren fotokopia.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E131 Pruebas selectivas – Solicitud de admisión](#)

La acreditación documental de los méritos alegados se efectuará en el plazo y forma determinadas en las bases específicas de la convocatoria.

Fotocopia del DNI.

NON ESKATZEN DA?

Aurrez aurre:

- [Udaletxea](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Orduetgia: 7:30 - 15:00

Telematikoki:

- [Hasi online tramitazioa](#)

Posta arrunta:

- Posta ziurtatua
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

¿DÓNDE SE SOLICITA?

Presencial:

- [Ayuntamiento](#)
Udaletxea
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
Orduetgia: 7:30 - 15:00

Telemáticamente:

- [Iniciar la tramitación online](#)

Por correo ordinario:

- Correo certificado
Herriko plaza z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

ZENBAT KOSTATZEN DA?

001 - Tasak taldearen arabera	
A1 taldea	20,48 Euro
A2 taldea	15,36 Euro
C1 taldea	10,24 Euro
C2 taldea, E edota LE	6,14 Euro

Diru-sarrera honela egin daiteke:

Banku transferentzia bidez, deialdiko plaza eta hautagaiaren izen-abizenak adieraziz, hurrengo kontu zenbaki honetan: ES50 2095 0023 5091 0394 4288

Zuzenean Amorebieta-Etxanoko HAZn

On line: <https://aplikazioak.amorebieta-etxano.eus/ordainketak/eu/exam/new> - Tasa ordainketa

PROZEDURAREN EPEA

Prozedura arrunta. Legezko gehieneko epea: Zehaztu gabe
Isiltasun-administratiboaren izaera: Aurkakoa

ARAUDI APLIKAGARRIA

Beste batzuk (bigarren oinarria)

- [5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.](#)
- [6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.](#)

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Eskaria eta dokumentazioa erregistratu.
2. Eskaria zuzendu, hala badagokio.
3. Onartutako eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartu; era berean, ebazpen horretan adieraziko dira lehenengo ariketaren lekua, eguna eta ordua, eta epaimahai kalifikatzailea nork osatuko duen.
4. Akatsak edo ez-egiteak zuzendu, hala badagokio.
5. Onartutako eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartu; era berean, ebazpen horretan adieraziko dira lehenengo ariketaren lekua, eguna eta ordua, eta epaimahai kalifikatzailea nork osatuko duen.
6. Hautaketa-prozedura: oposizioa eta lehiaketa faseak (deialdiaren berariazko oinarrien arabera).
7. Gainditu dutenen behin betiko zerrenda, puntuazio ordenaren arabera.

¿CUÁNTO CUESTA?

001 - Tasas según grupo	
Grupo A1	20,48 Euro
Grupo A2	15,36 Euro
Grupo C1	10,24 Euro
Grupo C2, E ó AP	6,14 Euro

El ingreso se podrá realizar:

Mediante transferencia bancaria indicando la plaza convocada, nombre y apellidos del candidato en el siguiente número de cuenta: ES50 2095 0023 5091 0394 4288

Directamente en el SAC del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano

On line: <https://aplikazioak.amorebieta-etxano.eus/ordainketak/es/exam/new> - Pago de Tasas

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento habitual. Plazo limite legal: Sin especificar
Carácter del silencio administrativo: Desestimatorio

NORMATIVA APLICABLE

Otras (base segunda)

- [Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.](#) -
- [Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca](#)

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1. Registro de la solicitud y documentación.
2. Subsanación de la solicitud, en su caso.
3. Resolución provisional con la lista de admitidos y excluidos, lugar, fecha y hora del primer ejercicio, y designación de los miembros del Tribunal Calificador.
4. Subsanación de defectos u omisiones, en su caso.
5. Resolución definitiva con la lista de admitidos y excluidos, lugar, fecha y hora del primer ejercicio, y designación de los miembros del Tribunal Calificador.

8. Agiriak aurkeztu eta funtzionario izendatu.

6. Procedimiento de selección: fases de oposición y de concurso (según bases específicas de la convocatoria).

7. Publicación de relación definitiva de aprobados por orden de puntuación.

8. Presentación de documentación y nombramiento como funcionario.

NORK ONARTU BEHAR DU?

Tokiko Gobernu Batzarra

¿QUIÉN LO APRUEBA?

La Junta de Gobierno Local

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

Zerbitzu Orokorrak - Giza Baliabideak

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN

Servicios Generales - Recursos Humanos

OHARRAK

OBSERVACIONES