AMOREBIETA-ETXANOKO UDALA P4800300H	**IL0112**	**Enpleguaren sustapenerako laguntzak (Kontratazioa eta Autoenplegua)** **Ayudas para el fomento del empleo (Contratación y Autoempleo)**

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- E011 Amorebieta-Etxanon lanik gabe daudenak kontratatzeko edo autoenplegurako laguntzak
- E052 Langabezian daudenak kontratatzeko emandako diru-laguntza zuritzea

A) Kontrataziorako edo lan baldintzak hobetzeko laguntzetarako:
1. Hasierako eskabidearekin batera eta onartua izan dadin

a) Impreso de solicitud correctamente cumplimplementado
b) Enpresa edo erakunde onuradunaren IFKren kopia.
c) Enpresa eratu izanaren erregistroko datuak eta eratze-eskriturak, berezko izaera juridikoa duten erakundeen kasuan. Berezko izaera juridikorik ez duten sozietate zibilen kasuan, kontratu pribatua gehitu beharko da, Foru Ogasunak zigilatua.

d) Tributu betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak egunean izatea egiaztatzea.

e) Oinarri hauen 4. puntuan eskatutakoak betetzen direla dioen zinpeko aitorpena, II. Eranskinean jasotako ereduaren arabera.

f) Hirugarren interesdunaren bankuko datuei alta emateko fitxa, dagokion banketxeak zigilatua (III. Eranskina).

g) Egindako edo egingo den kontratazioaren datuak, Gizarte Segurantzaren kostua adieraziz. IV. Eranskina.

h) Kontratatutako pertsonaren bizitza laborala.

2. Eskaria aurkezterako unean, kontratazioa edota kontratu aldaketa eginda egonez gero, ondokoak erantsi beharko dira:

a) Kontratuaren iraupena eta lanaldia jasotzen dituen lan-kontratuaren edota aldaketaren kopia.

b) Kontratatu den pertsona Gizarte Segurantzan alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia.

c) Kontratatzen denaren NANren edota AIZren kopia.

d) Enplegu Zerbitzu Publikoak egindako agiria, kontratatutakoa langabezian egon dela ziurtatzen duena.

e) Kontratuaren subjektuak Diru Sarrerak Bermatzeko Legeak araututako diru- laguntzaren bat jasotzen badu, kontratatzen duen erakundeak egoera hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du.

f)Kontratatutako pertsonaren bizitza laborala

3. Eskaria aurkezteko unean, kontratazioa edota aldaketa egin

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- E011 Ayudas a la contratación de personas desempleadas o autoempleo de Amorebieta-Etxano
- E052 Justificación de ayuda concedida a la contratación de personas desempleadas

A) Para ayudas a la contratación o mejora de condiciones laborales:
1.En el momento de solicitud inicial y para que esta sea admitida:

a) Impreso de solicitud correctamente cumplimentado
b) CIF de la empresa o entidad beneficiaria.
c) Datos registrales de la constitución de la empresa y de las escrituras de constitución, en caso de entidades con personalidad jurídica propia. En el supuesto de las Sociedades Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por la Hacienda Foral.
d) Acreditar estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
e) Declaración jurada de los extremos solicitados en el punto 4 de las bases reguladoras de la concesión de ayudas, según el modelo Anexo II de dichas bases.
f) Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado o interesada, sellada por la entidad bancaria Anexo III de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas
g) Datos de la contratación realizada o que se realizará, con especificación del coste de la Seguridad Social. Anexo IV de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas
h) Vida laboral de la persona contratada.

2. Si la contratación o conversión hubiera sido realizada en el momento de presentar la solicitud, se entregarán, además:

a) Contrato de trabajo o conversión donde conste duración y jornada laboral.
b) Alta de la persona contratada en el régimen de la seguridad social.
c) DNI/NIE de la persona sujeto del contrato.
d) Documento que acredite la condición de desempleo de la persona contratada emitida por el Servicio Público de Empleo.
e) Si la persona, sujeto del contrato, es perceptora de ayudas reguladas por la Ley de Garantía de Ingresos, la entidad contratante presentará documento que certifique dicha situación.
f) Vida laboral de la persona contratada.

3. Si la contratación o conversión no hubiera sido realizada en el momento de presentar la solicitud, los documentos descritos en el punto 2 anterior, además del Anexo IV de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas, se entregarán antes de transcurrido un mes desde la fecha de la contratación.

gabe egonez gero, 2. puntuan adierazitako agiriak eta behin betiko IV. Eranskina kontratazioa burutu eta hilabete igaro baino lehen aurkeztu beharko dira.

4. Kontratazioa burutu izanaren egiaztagiria eta laguntza ordaintzeko eskariarekin batera, ondoko agiriak aurkeztu beharko dira:

a) V. Eranskina, sinatuta eta zigilatuta.

b) Kontratatzen denaren lan-bizitzaren agiria, diru-laguntza eskatzen den eperako enpresan lanean aritu dela egiaztatzen duena.

c) Erakunde onuradunak tributu betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen egiaztagiria (eguneratua).

d) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren eguneratutako egiaztagiria, betebeharrak egunean dituela ziurtatzen dituena.

e) Enpresa edo erakundearen legezko ordezkariaren zinpeko aitorpena, kontratatutako pertsonarengatik Gizarte Segurantzari kuotetan ordaindutako zenbatekoa adieraziz. Lansari kontablearen eta diruz lagundutako epearen kostuen laburpen bat ere aurkeztu beharko da.

f) Kontratatutako pertsonaren bizitza laborala.

B) Enpresa edo negozio ekimen bat duten langabetuen autoenplegurako diru- laguntza eskariak:
1. Hasierako eskabidearekin batera eta onartua izan dadin:

a) Oinarri hauen I. Eranskina, beteta.

b) Enpresaren IFKren kopia

c) Enpresa eratu izanaren erregistroko datuak eta eratze-eskriturak, berezko izaera juridikoa duten erakundeen kasuan. Berezko izaera juridikorik ez duten sozietate zibilen kasuan, kontratu pribatua gehitu beharko da, Foru Ogasunak zigilatua.

d) Tributu betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak egunean izatea egiaztatzea.

e) Oinarri hauen 4. puntuan eskatutakoak betetzen direla dioen zinpeko aitorpena, II. Eranskinean jasotako ereduaren arabera.

f) Hirugarren interesdunaren bankuko datuei alta emateko fitxa, dagokion banketxeak zigilatua (III. Eranskina).

g) Langabetuaren egungo egoeraren gaineko Lanbideren ziurtagiria.

h) Aurreikusitako gastuen aurrekontua.

i) Kontratatutako pertsonaren bizitza laborala.

2. Zuriketarako, ondoko agiriak aurkeztu beharko ditu:

a) Erakunde onuradunak tributu betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen egiaztagiria (eguneratua).

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren eguneratutako egiaztagiria, betebeharrak egunean dituela ziurtatzen dituena.

4. La justificación de la contratación realizada y la solicitud de pago de la ayuda deberá ir acompañada de la documentación siguiente:

a) Anexo V de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas firmado y sellado
b) Certificado de vida laboral de la persona sujeto del contrato que demuestre la permanencia en la empresa por el periodo para el que solicita la ayuda.
c) Certificado actualizado de hallarse la entidad beneficiaria al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
d) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.
e) Declaración jurada de la persona representante legal de la empresa o entidad indicando el importe abonado en cuotas a la seguridad social de la persona contratada, acompañado de un resumen de nómina contable y de costes del periodo subvencionado.
f) Vida laboral de la persona contratada.

B) Para ayudas al autoempleo de personas desempleadas que tengan una iniciativa empresarial o de negocio:
1. En el momento de solicitud inicial y para que esta sea admitida:

a) Anexo I de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas cumplimentado completamente.
b) CIF de la empresa.
c) Datos registrales de la constitución de la empresa y escrituras de constitución, en caso de entidades con personalidad jurídica propia. En el supuesto de las Sociedades Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por la Hacienda Foral.
d) Acreditar estar de alta y al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
e) Declaración jurada de los extremos solicitados en el punto 4 de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas según el modelo Anexo II incluido en dichas bases.
f) Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente Anexo III incluido en las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas.
g) Certificado de Lanbide, actualizado, de la situación de la persona desempleada.
h) Presupuesto de gastos previstos.
i) Vida laboral de la persona contratada.

2. Para la justificación, deberá presentarse la documentación siguiente:

a) Certificado actualizado de hallarse la entidad beneficiaria al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
b) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.
c) Facturas/Justificantes originales de los gastos generados (Seguridad social, material técnico)
d) Vida laboral de la persona contratada.

No se admitirán solicitudes que no vayan cumplimentadas en todos sus términos o acompañadas de la documentación preceptiva. Si una vez admitida una solicitud se observa error u omisión se requerirá a la persona o entidad para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en un plazo de diez días, con indicación de que, si así no lo hiciera, se dará por desistida su petición, estando obligado el Ayuntamiento de

c) Sortutako gastuen faktura/egiaztagiri originalak (Gizarte Segurantza, material teknikoa)

d) Kontratatutako pertsonaren bizitza laborala.

Oso-osorik bete gabe dauden eskariak edota beharrezko agiriak eransten ez dituztenak, ez dira onartuko. Eskaria onartu ondoren, akatsen bat dagoela edota zerbait falta dela ikusten bada, pertsona edo erakundeari eskatuko zaio akatsa zuzendu edota beharrezko agiriak aurkez ditzala hamar eguneko epean. Horrela egingo ez balu, eskariari uko egiten diola ulertuko da eta Amorebieta-Etxanoko Udalak eskari honi buruzko berariazko ebazpena eman beharko luke eta baita jakinarazi ere.

Amorebieta-Etxano a dictar resolución expresa sobre esa solicitud, así como a notificarla.