

 <p>AMOREBIETA- ETXANOKO UDALA P4800300H</p>	<p>IL0056</p>	<p>Hobariak kirol abonuetan Bonificaciones en abonos de deporte</p>
---	----------------------	---

ZER DA? ZERTARAKO DA?

Hobariak aplikatzea kirol zerbitzuetara abonatuta dauden pertsonentzat.

NORK ESKA DEZAKE?

%33tik gorako urritasuna duten pertsonak.

Gutxienez urtebeteko antzintasunarekin Amorebieta-Etxanon errolatuta daudenek.

DSBE-RGIaren jasotzaileak edo udal ordenantzan ezarritako diru-sarrerak dituztenak.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- [E086 Kirol-zerbitzuetako abonuen hobari eskaria](#)
- NAN
- Eskariaren txantilo eredua.
- Urritasun ziurtagiria.
- DSBE-RGI ziurtagiria.
- Errenta aitopenaren kopia, aitopenik egin beharrik ez duela ziurtatzen duen agiria edo diru-sarrerarik ez duelako zinpeko adierazpena. Azken bi kasuetan, honakoa gehituko da:
 - Pentsionista izanez gero: Prentsoaren eguneratze-dokumentua (balio handitzea).
 - Inoren konturako langilea izanez gero: dagokion ekitaldiko nomina.
 - Autonomia izanez gero: Ogasunaren ondasunen etra higiezin inprimakia.

Diru-sarreraren araberako hobariak:

- NAN
- Eskariaren txantilo eredua.
- Sarrerak bermatzeko errentaren agiria, onuradunak zehaztuta edota, hala dagokionean, errenta aitopena, lan-bizitzaren agiria eta nominak edo jasotako pentsioa. Familia-unitatea osatzen duten kide guztiei dagokien dokumentazioa aurkeztuko da.

¿QUÉ ES? ¿PARA QUÉ?

Aplicación de bonificaciones a las personas abonadas a los servicios deportivos.

¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?

Personas con discapacidad superior al 33%.

Empadronadas en Amorebieta-Etxano con un mínimo de 1 año de antigüedad.

Perceptoras de RGI o ingresos según tabla ordenanza municipal.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- [E086 Solicitud de bonificación en abonos de servicios deportivos](#)
- D.N.I.
- Plantilla modelo de la solicitud.
- Certificado minusvalía.
- Certificado RGI.
- Copia declaración renta, documento acreditativo de la no obligación de realizar declaración o declaración jurada de no percibir ingresos. En estos dos supuestos se añadira:
 - Si es pensionista, documento de actualización de la pensión (revalorización).
 - Si es trabajador/a por cuenta ajena, una nómina del ejercicio correspondiente.
 - Si es autónomo/a: Impreso de bienes e inmuebles de hacienda.

Bonificaciones por ingresos económicos:

- D.N.I.
- Plantilla modelo de la solicitud.
- Ejemplar de la RGI con detalle de las personas beneficiarias o, en su caso, declaración de la renta, vida laboral y nóminas o pensión recibida. Se aportará la documentación correspondiente al total de los miembros de la unidad familiar.

NON ESKATZEN DA?

- Aurrez aurre:**
- [Larrea kiroldegia](#)
Larrea kiroldegia
Larrea z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
 - [Zelaieta zentroa](#)
Zelaieta zentroa
Zelaieta parkea z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

¿DÓNDE SE SOLICITA?

- Presencial:**
- [Polideportivo Larrea](#)
Larrea kiroldegia
Larrea z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO
 - [Zelaieta zentroa](#)
Zelaieta zentroa
Zelaieta parkea z/g, 48340 AMOREBIETA-ETXANO

ZENBAT KOSTATZEN DA?

Kudeaketaren kostua Ametx erakunde autonomoak hartuko du bere gain.

¿CUÁNTO CUESTA?

El coste de la gestión se asume por Ametx erakunde autonomoa.

PROZEDURAREN EPEA

Aurreikusitako epea: Aste 1

Isiltasun-administratiboaren izaera: Aurkakoa

PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

Plazo estimado: 1 semana

Carácter del silencio administrativo: Desestimatorio

ARAUDI APLIKAGARRIA

- [147/2010 Dekretua, maiatzaren 25ekoa, Diru-sarrerak Bermatzeko Errentari buruzkoa](#)
- [Zerbitzuak eman edota udal jarduerak burutzeagatik sortutako prezio publikoak arautzen dituen ordenantza.](#)

NORMATIVA APLICABLE

- [Decreto 147/2010, de 25 de mayo, de la Renta de Garantía de Ingresos -](#)
- [Ordenanza fiscal reguladora de las Tasas por la prestación de servicios públicos y realización de actividades municipales.](#) -

ESKAERA JASO ONDOREN JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA

1. Eskaria eta dokumentazioa jaso eta egiaztatu.
2. Eskaria zuzendu, hala bada.
3. Dokumentazioa aztertu. Kirol zerbitzuak egingo du.
4. Ebazpena eta interesatuari jakinaraztea.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR DESPUÉS DE LA SOLICITUD

1. Recogida y comprobación de la solicitud y documentación.
2. Subsanción de la solicitud, en su caso.
3. Revisión de la documentación por el servicio de Deportes.
4. Resolución y notificación a la persona interesada.

NORK ONARTU BEHAR DU?

Ametx erakundeko presidentea

¿QUIÉN LO APRUEBA?

Presidente de Ametx

IZAPIDETZEKO ARDURA DUEN UDAL SAILA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE

DE LA TRAMITACIÓN

Ametx erakunde autonomoa - Kirola

Ametx erakunde autonomoa - Deporte

OHARRAK**OBSERVACIONES****Informazio gehiago****Más información**

Saileko teknika eta administrazio arloetako langileak

Personal técnico y administrativo del área de Deportes.