

AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
 PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA

1. abizena / 1.º apellido	2. abizena / 2.º apellido	Izena / Nombre	NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF		
<input type="checkbox"/> Interesduna naiz / Soy la persona interesada					
<input type="checkbox"/> Honako hau ordezkutzen dut: / Represento a:					
Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaporte-IFZ:/DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a:					
JAKINARAZI HEMEN / NOTIFICAR EN		Kalea / Calle	Zk. / N.º	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta kodea / Código postal		Herria / Municipio		Lurraldea / Provincia	
Telefonoa / Teléfono		e-posta / e-mail		Mugikorra / Móvil	

BANKU HELBIDERAKETA / DOMICILIACIÓN BANCARIA

Kontuaren titularraren izena / Titular de la cuenta:	NAN-AIZ-Pasaporte-IFZ / DNI-NIE-Pasaporte-NIF:
Kontu zenbakia / Nª de cuenta	
Banku kontuaren titularraren sinadura Firma de la persona titular de la cuenta:	

IKASTAROARI BURUZKO DATUAK / DATOS RELATIVOS AL CURSO

Euskaltegiaren izena / Nombre del Euskaltegi:		Iraupena / Duración:
Abiapuntua / Nivel inicial:	Lortutako maila-azpimaila / Nivel-subnivel obtenido:	
Eskola orduak/asteko Horas lectivas/semana:	Ordaindutako matrikula-dirua Cuantía de la matrícula abonada:	

OHARRA	NOTA
Diru-laguntza hau eskatzen duenak baimena ematen dio Ametx erakunde autonomoari, aurkeztutako asistentziaren datuak HABEK dituen datuekin egiaztatzeko.	Todo solicitante de estas subvenciones faculta al Organismo autónomo Ametx para contrastar los datos correspondientes a la asistencia a clases con los datos de HABE.

Data / Fecha
Sinadura / Firma

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
Ametx erakunde autonomoaren fitxategi orokorretara bilduko dira datu pertsonalak, dagozkien prozedurak kudeatzeko eta ez beste ezertarako.	Los datos personales se incluirán en los ficheros generales de Ametx erakunde autonomoa, con el fin exclusivo de gestionar los procedimientos correspondientes.

ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD
<p>Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:</p> <p>Kasu guztietan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diru-laguntza eskari normalizatu. • NANaren fotokopia. • Matrikularen ordainagiria. • Euskaltegiaren egiaztatagiria. <p>0-15 urte bitarteko seme-alabak dituztenek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familia Liburuaren fotokopia. • Semea(k)/alaba(k) matrikulatuta dauden Amorebieta-Etxanoko ikastetxearen ziurtagiria. <p>Umeak edo mendeko pertsonak zaintzen, merkataritza edo ostalaritza sektorean edo aisialdiko begirale lanetan dabilzanak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lan-jarduera ziurtatzen duen agiria. <p>Familia-unitateko kide batek baino gehiagok euskara ikasten duenean:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiaren erroldatze egiaztatagiria. <p>Familia unitateko ezarritako diru-sarrerak baino gutxiago dauzkaten ikasleek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familia unitateko kide guztien errenta aitortpena. • PFEGZren aitortpenik egingo ez balitz, izandako diru-sarrerak egiaztatzen dituen agiria (Gizarte Segurantzaren egiaztatagiria edo dagokion erakundearena). • Familia-erroldatzearen egiaztatagiria (Udaleko Estatistika Sailean ematen da). <p>Oinarrizko Errenta edo Gizarte Larrialdietarako laguntza jasotzen dutenek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diru-laguntza hori jaso izanaren egiaztatagiria. 	<p>En cualquiera de los casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de subvención normalizada. • Fotocopia del DNI. • Recibo del pago de la matrícula. • Certificado del euskaltegi. <p>Alumnos/as con hijos/as entre 0-15 años:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del Libro de Familia. • Certificado del centro escolar de Amorebieta en el que cursa(n) estudios. <p>Cuidadores de niños/as o personas dependientes, empleados/as del sector comercial u hostelero y monitores/as de tiempo libre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado justificativo de la actividad laboral. <p>Aquellas unidades familiares en las que estén estudiando euskera dos o más miembros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de empadronamiento familiar. <p>Personas con ingresos inferiores a los establecidos por unidad familiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaración del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar. • En caso de que no fuera necesario presentar la declaración del IRPF, documento acreditativo de los ingresos obtenidos (Certificado de la Seguridad Social o la entidad correspondiente). • Certificado de empadronamiento familiar (Dpto. de Estadística del Ayuntamiento). <p>Receptores/as de Renta Básica o Ayudas de Emergencia Social:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de la recepción de dicha ayuda.